

P A D E M 2009

E
D
A
P



San Antonio

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
I.MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO
DEPARTAMENTO DE EDUCACION**



DISTRIBUCION:

**SR. ALCALDE DON LUIS OMAR VERA CASTRO.
SR. CONCEJAL DON MILTON EGAÑA DARRICARRERE.
SR. CONCEJAL DON PATRICIO YAÑEZ GONZÁLEZ.
SRA. CONCEJAL DOÑA PATRICIA CARRASCOSA DÍAZ.
SR. CONCEJAL DON RAMON SILVA SUAZO.
SR. CONCEJAL DON JORGE JORQUERA CASTRO.
SR. CONCEJAL DON FERNANDO NÚÑEZ MICHELLOD.
SR. SECRETARIO MUNICIPAL DON MARIO RUBIO RUBIO.
SR. JEFE DEPTO. PROV. EDUCACIÓN SAN ANTONIO DON ARMANDO GONZÁLEZ
KUSJANOVIC.
SR. D.A.E.M. DON MIGUEL ANGEL LÓPEZ TOBAR.
SRA. GESTIÓN FÍSICA MUNICIPAL DOÑA VERÓNICA PALOMINOS RODRÍGUEZ.
SR. SECPLAC. DON JUAN CARLOS CÁRDENAS PERALTA.
SRA. SECPLAC DOÑA CLAUDIA ROBLERO ACUÑA.
SRA. JEFE D.A.F. DOÑA ALICIA NAVARRETE FARIAS.
SR. DIRECTOR OBRAS MUNICIPAL DON CLAUDIO PADILLA VILLARROEL.
SR. JEFE DEPTO. SOCIAL DON MANUEL VIDAL CANO.
SRES.(AS) DIRECTORES(AS) DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
MUNICIPALES.**

INDICE

	Pág.
Introducción	4
Orientaciones	5
Diagnóstico	6-11
Información Estadística	12 -16
Dotación Docente	17
Dotación No Docente	18
Licencias Médicas	19
Presupuesto	20 – 23
Asistencialidad (Junaeb)	24
Proyectos Infraestructuras	25 – 27
Plan Estratégico	28 – 30
Organigrama	31
Redes de Apoyo	32
Políticas Comunal	33 -38
Evaluación y monitoreo PADEM	39
Siglas	40
Planes de Acción 2009	41 – 81
Presupuesto año 2009	82 – 84
Equipo de trabajo	85
Conclusión	86



DAEM SAN ANTONIO

PADEM 2009

I.- INTRODUCCIÓN:

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM 2009), se enmarca en las Políticas de la Educación Chilena establecidas por el Ministerio de Educación, en las propuestas del Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) y tiene como propósito entregar a los Establecimientos Educativos del Sistema Municipal, las Políticas, Orientaciones y los Lineamientos Generales, que se requieren para modificar su actual posicionamiento, a fin de provocar un giro en su Imagen Corporativa y Sistémica.

Desde el año 1990, el concepto de PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL, ha estado presente en diversos documentos que orientan la aplicación de las Políticas Educativas, tales como la Ley N° 18.962 (LOCE), Ley N° 19.070/91, “Estatuto de los Profesionales de la Educación” y su Decreto N° 453/91, que reglamenta la Ley N° 19.070/91; la Ley N° 19.410/95, que modifica el “Estatuto de los Profesionales de la Educación”; la Ley N° 19.532/97, y el D.F.L. 1/96, Ley N° 18.883/89, El Decreto N° 40/96, Propuesta de Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos, la Ley N° 19.961/04, Evaluación Docente, la Ley N° 20.006/05, la Ley N° 20.158/07.

La Ley N° 19.410/95, que modifica a la Ley N° 19.070/91 e incorpora el concepto de Plan de Desarrollo Educativo Municipal, en su Art. N° 4º, 5º, y 6º, el cuál deberá ser formulado anualmente por los Departamentos de Administración de Educación Municipal, debiendo enmarcarse dentro de los Objetivos Comunales de Educación.

San Antonio, es una Comuna que posee una identidad Educadora en proceso de consolidación, de acuerdo a los desafíos y cambios que enfrenta la Educación Pública y que se sustenta sobre la base de la existencia de Establecimientos Educativos de Educación Parvularia, Básica, Especial, Media y Básica Adultos, en sus modalidades Científico Humanista y Técnico Profesional, arraigados en la Comuna y Provincia, algunos poseedores de excelencia académica, siendo un referente del quehacer Educativo.

La Gestión de la Educación Municipal no sólo debe caracterizarse por ser eficiente y eficaz, sino que además debe asumir el mejoramiento en términos de calidad y cantidad de los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas, obedeciendo a los aportes entregados y financiados por el Mineduc a través de la Ley SEP y las exigencias que hacen a los Municipios, DAEM y Establecimientos Educativos de su administración, como también a las aspiraciones que legítimamente espera la Comunidad.

El PADEM, se sustenta en principios y valores fundamentales, emanados de los Proyectos Educativos Institucionales de los Establecimientos Educativos Municipales, definidos a partir de sus particulares realidades, tradiciones y modernidad, los cuales demandan de sus actores el fortalecimiento de grandes dominios valóricos, referidos a la Autonomía, el Respeto, el Liderazgo y la Participación.

II.- ORIENTACIONES:

VISIÓN DE LA COMUNA DE SAN ANTONIO.-

Una de las comunas del país con grandes Proyecciones de Desarrollo, sustentada en áreas de desarrollo productivo: agrícola, industrial, portuaria, turística y de servicios, que hacen de nuestra ciudad, un lugar vinculado entre sí y con el mundo: un lugar de progreso económico, social y cultural, con un equipamiento moderno en servicios, transportes, vivienda y seguridad, donde la Comunidad se une en la búsqueda de mejores y mayores oportunidades Educativas, que fortalecen el desarrollo de las personas, de la sociedad de San Antonio y de quienes buscan un lugar agradable, armónico y de proyección, para visitar, recrearse o radicarse, en un entorno ambiental sustentable.

MISION EDUCATIVA DE LA COMUNA DE SAN ANTONIO.-

La Educación Municipal, es un eje impulsor para el desarrollo de San Antonio, a través de una gran cobertura y calidad, iniciada en el nivel Parvulario y en una articulación permanente con la Educación Básica, Media y Superior, la cual debe alcanzar niveles de calidad, eficiencia y eficacia en lo intelectual, valórico, cultural, y en las habilidades y destrezas, que permitan a cada persona alcanzar un nivel de logros en su vinculación con otros, en el desarrollo de competencias laborales, en el aporte positivo y en el respeto del medio ambiente y en la sociedad en que se desenvuelve.

MISION SOCIAL DE LA EDUCACION COMUNAL DE SAN ANTONIO.-

La Misión Social de la Educación Municipal está orientada hacia el mejoramiento de la calidad de vida desarrollando habilidades y destrezas que permitan a los y las estudiantes, evolucionar positivamente en aspectos tales como la convivencia cívica y democrática, la identificación con el lugar y la Comuna en que vive, el cumplimiento de sus compromisos, el aprovechamiento de cada una de las oportunidades que se presentan, el respeto a sí mismo, a su familia y a quienes se encuentran a su alrededor y sobre todo, contribuir a hacer de San Antonio un lugar donde todos y todas somos importantes, donde todos y todas podemos aportar y acoger a quienes llegan a nuestra ciudad.

III.- DIAGNOSTICO:

La Educación Municipal de San Antonio, de acuerdo a los resultados obtenidos, en los últimos Simce y el análisis del comportamiento de Matrícula, se observa :

- a).- Un descenso progresivo del orden del 5% de la Matrícula Municipal de la Comuna.
- b).- No se refleja un avance en los resultados del Simce a nivel Comunal.

EVALUACION DEL PADEM 2008.-

La Evaluación al PADEM 2008, está basada en el análisis de las acciones programadas y también aquellas que sin haber sido consideradas, se encuentran en desarrollo, obedeciendo a la flexibilidad con que dicho instrumento fue aprobado por el Concejo Municipal y el Sr. Alcalde, como también, de las últimas Leyes aprobadas para Educación durante el año 2007.-

1.- ASPECTOS PEDAGOGICO – CURRICULARES:

ACCION	ESTADO	INDICADORES DE LOGROS
-Talleres Comunales de Perfeccionamiento (aporte DAEM).	-Funcionando, en los Subsectores de Lenguaje, Matemática.	70 % de los inscritos asistiendo. 100 %clases programadas. Realizadas.
-Curso de Perfeccionamiento en Religión (financiamiento Compartido DAEM y Docentes).	-Funcionando.	100 % clases programadas. 20 % clases realizadas.
-Curso de Perfeccionamiento Docentes de Inglés. (Beca Mineduc. Aporte de Docentes).	-Funcionando Carácter Comunal, Provincial e Inter-Regional.	100 % clases programadas. 20 % clases realizadas.
-Diplomado en Gestión (financiado por el Programa del Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación).	-En ejecución. -Equipos Directivos Establecimientos Educativos DAEM.	100 % clases programadas. 45 % clases realizadas. 90 % asistencia.
-Diagnóstico Lector requerimiento para Postulación de Proyecto Mejoramiento Calidad de los Aprendizajes en los E.E.	-En etapa de contacto con Consultoras.	-En etapa de elaboración de la Propuesta (TTR).

-Proyecto Región Lectora, etapa Comunal (Red de Maestros y Financiamiento Mineduc).	-Capacitación Docentes 1º y 2º Básico 2008 y 2009 en desarrollo.	-100% de los docentes asignados a desempeñarse en Primer Año Básico 2009. -Realizadas el 100 % de las Clases programadas. -20 % del total de Proyecto ejecutado.
Proyecto Educando en la Comuna (Inversión Privada Ley Donaciones STI) Prekinder y Primer Subciclo Básico de 5 Escuelas Básicas de la Comuna.	Etapa de Inicio.	-Asistencia del 100 % de los Directores de las Escuelas Seleccionadas a Pasantía. -100 % de los Capacitadores Seleccionados y designados Para cada Escuela. -Primera visita de Equipos de capacitación a las Escuelas ya realizada.
Educación de Adultos Chile Califica.	En proceso de tercera Evaluación, no hay nuevas postulaciones.	-100 % de las clases realizadas. -Primera Evaluación realizada. -Segunda Evaluación Realizada. -Tercera Evaluación realizada. -Aprobación Básica (tres niveles) 80 %. -Aprobación E.Medía 50 %.
Proyectos de Mejoramiento SEP.	En proceso de información. Acercamiento Consultoras.	- Presentación de Propuestas de tres Consultoras (Arquimed, Zig-Zag, Iridec) realizadas al 100 % de Los Directores , Jefatura y Coordinadores DAEM. -Presentación Propuesta a Equipos Directivos de los E.E. Por Arquimed. -Análisis y selección de Equipos Directivo-técnicos de los E.E. en torno a las propuestas observadas.
Proyecto Pro - niño (Inversión Privada Movistar).	Funcionando en la Escuela de Placilla 2º año de ejecución.	- En Proceso.
-Talleres Educación Parvularia Comunal.	-En desarrollo.	-100 de los talleres programados han sido realizados. -Cobertura Comunal (Municipal, Particulares Subvencionados Junji, Integra).
-Talleres de Articulación Párvulos - 1º Básico y 8º - 1º Medio.	-Septiembre y Octubre.	-100 % Profesores 1º básico 2009, asignados. -Visitas de Liceos Municipales a las Escuelas Básicas. - Realizadas.
-Planes de Acción de Escuelas.	En desarrollo	-70 % de logros. -50 % de recursos económicos utilizados.

2.- IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO:

PROYECTO	ESTADO	INDICADORES DE LOGRO
-Banda Ancha.	-En desarrollo.	-100 % E.E. conectados. - 80 % de eficiencia.
-Renovación Equipos de Computación.	-Ejecutado. -Recibidos a través del Plan de Implementación de la Educación Técnico Profesional, Liceos de la Comuna.	-100 %. -100 %.
-Planes de Acción.	-En nivel de ejecución. -Nivel de Ejecución de Presupuesto.	-Realizados en un 70 % de acuerdo a estados de avance. -50 %.
-Proyecto Tecnológico del Bicentenario.	-En etapa de asignación.	-100 % Escuelas notificadas, acerca de cantidad de equipos asignados, calidad y ubicación.
-Proyecto Sineduc.	-En desarrollo.	-90 % de los Establecimientos Educativos aplicando.
Soporte Técnico Mantenimiento de Equipos Computación DAEM.	-Planificación.	-No realizado.

3.- INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO:

PROYECTO	ESTADO	INDICADORES DE LOGRO
-Proyectos en Desarrollo.	-Patio Cubierto Liceo Comercial. -Patio Cubierto, Multicancha, Taller Mecánico y Circulaciones techadas Liceo J.D.Parraguez.	-Etapa de Término. -Etapa de Término.
-Obras por iniciarse.	-Techumbre, baños, camarines Escuela Villa las Dunas.	-Adjudicada.
-Obras en Proceso de Adjudicación.	-Movilizadores Portuarios San José de Calasanz, Liceo J.D.Parraguez.	-Licitación en preparación.
-Plan priorizado de necesidades.	-Elaborar un Plan de infraestructuras priorizados, con probables fuentes de financiamiento y/o inversión.	-En Diagnóstico.
-Plan de Renovación de Mobiliario.	-Priorizar aquellos cuya antigüedad es igual o mayor a 10 años.	-En Diagnóstico.
-Inversión o Aporte Área Privada.	- Plan de inversión privada en Educación. - Puerto Columbo Escuela Villa las Dunas - Aporte Escuela Poeta Pablo Neruda Vopack. - Aporte Escuela Cerro Placilla, Movistar. - Aporte Escuela San José de Calasanz, Programa Medio Ambiente, STI, Codelco y CONAMA. - Aporte Escuela Fernández de Asturias, Equipos PC., Terquim - Programa Fundación Educando En La Comuna, Aporte STI.	-Por Ejecutar. -Ejecutado. -En Ejecución. -En Ejecución. -En Ejecución. -Ejecutado. -En inicio.

OBSERVACIÓN: Ir a página 26, Programa de Secplac de Infraestructura Educativa.

4.- EDUCACION EXTRAESCOLAR:

ACTIVIDADES	ESTADO	INDICADORES DE LOGRO
-Cross Country.	-Programa Atlético Parque DYR.	-Ejecutado 100 %.
-Efemérides Atléticas, Pictóricas, Literarias, y Medio Ambientales.	-Programadas ; Día carabinero, Mes del Mar, Aniversario Municipalidad, Mes del Medio Ambiente.	-Ejecutadas 100 %.
-Evento Atlético por niveles.	-Etapa de término.	-Ejecutado 100 %.
-Desfiles.	-Programados 21 de Mayo, Aniversario Municipalidad, Natalicio O'Higgins, Fiestas Patrias y Día de la Educadora de Párvulos.	-Ejecutado 80 %.
-Olimpiadas Deportivas Educación Municipal.	-Programada.	-En etapa de inicio.
-Olimpiadas Medio – Ambientales.	-Comunales.	En etapa de término.
-Juegos Deportivos del Bicentenario.	-Comunal, Provincial, Regional.	-Ejecutada.
-Formación de Clubes Deportivos.	-Actualización, normalización y regularización.	-Ejecutada 20 %.
-Escuelas Abiertas a la Comunidad Chile - Deportes.	-En 5 Establecimientos.	-En ejecución.
-Proyecto de Monitores Deportivos, Artísticos y Medio – Ambientales. Municipales (Aporte Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación.	-Tres talleres en cada Establecimiento.	-En ejecución.
-Proyecto de Escuelas en proceso de Certificación ambiental SINCAE.	-06 Escuelas del Sistema Educativo Municipal.	-En ejecución.
-Muestras Gastronómicas de Platos Típicos.	-Mes del Mar. (Escuela Cerro Placilla). -Mes de la Patria (Escuela Cristo del Maipo).	-Ejecutados 100%
-Evento Comunal de Cuecas. -Celebración Navideña.	-Daem. -Escuela Grupo Escolar.	-Ejecutado 100% -Por realizar.

5.- ORGANIZACIONES FUNCIONALES DE TIPO COMUNAL Y VINCULACIONES GREMIALES:

ORGANIZACIÓN	ESTADO	INDICADORES DE LOGROS
-Unión Comunal de Centros de Padres y Apoderados.	-Funcionando.	- 50 % de cumplimiento. - Falta Asesor Comunal. - Mejorar Plan de acción. - Normalizar personalidad Jurídica.
-Centros de Alumnos y Gobiernos Estudiantiles.	-Funcionando.	-20 % de ejecución.
-Asociaciones de Funcionarios Asistentes de la Educación.	-Funcionando.	-70 % de ejecución.
-Colegio de Profesores.	-Funcionando.	-70 % de ejecución.
-Asociación de Directores.	-Funcionando.	-50 % de ejecución.

6.- ACCIONES PROGRAMADAS EN PROCESO:

- a.- Definición perfiles de ingresos para el Personal del sistema.
- b.- Evacuación de informes de desempeño del Personal de reemplazos.
- c.- Talleres de Perfeccionamiento Comunal.

6.1.- ACTIVIDADES A REALIZAR AL TÉRMINO DEL AÑO 2008:

- a.- Ceremonia de premiación de mejores alumnos de Octavos Básicos y Cuartos Medios en el mes de Diciembre.
- b.- Muestra anual de Talleres y Actividades Extraescolares.
- c.- Informe de resultados obtenidos en la prueba de Lecto - Escritura, aplicada desde Primero a Octavo Año Básico, por efecto de la Ley SEP., en la prueba de velocidad, calidad y comprensión lectora.

7.- OFERTA DEL SISTEMA EDUCACIONAL MUNICIPAL:

7.1.- Modalidades atendidas:

MODALIDADES	CANTIDAD ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
PARVULARIO	02
ESCUELA ESPECIAL	01
EDUCACIÓN ADULTOS	01
LICEOS	02
ESCUELAS BÁSICAS URBANAS.	11
ESCUELAS RURALES	06
TOTAL	23

7.2.- CARRERAS TÉCNICAS QUE IMPARTEN LICEOS:

Liceo Juan Dante Parraguez A.	Liceo Comercial Marítimo Pacífico Sur
1.- Mecánica Automotriz	1.- Administración
2.- Administración	2.- Contabilidad
3.- Elaboración Industrial de Alimentos	3.- Operación Portuaria
4.- Vestuario y Confección Textil	

Observación: La implementación de la nueva carrera Técnico Agrícola, se hará en el Liceo Juan Dante Parraguez. (se dispone de 4.5 há., propias en Cuncumén, para la práctica).

Su malla curricular fue enviada a Seremi de Educación V Región, para su revisión y observaciones técnicas.

En cuanto a la acreditación de las Especialidades pendientes en el Liceo J.D. Parraguez se encuentran en proceso, porque no se cuenta con la infraestructura que se requiere.

IV.- INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

1.- EFICIENCIA INTERNA DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL BÁSICA Y MEDIA:

Establecimientos Educativos	Matrícula Total Mes Diciembre	Aprobados	Reprobados	Retirados o Traslados	Matricula Agosto 2008
	2007	2007	2007	2007	
F-142	216	210	06	39	232
D-460	488	471	17	76	464
F-462	117	114	03	17	087
F-465	160	160	00	07	160
G-468	011	011	00	00	009
F-471	099	099	00	08	095
F-472	458	454	04	16	457
HUINCA	006	006	00	00	007
G-474	119	118	01	03	120
E-475	796	768	28	153	719
F-476	156	153	03	21	151
F-477	146	146	00	08	142
D-478	217	200	17	27	260
D-479	901	875	26	57	745
E-480	245	242	03	17	238
D-481	526	508	18	41	519
D-482	302	294	08	75	275
G-483	058	058	00	04	049
G-501	094	092	02	22	094
E-508	073	073	00	00	086
G-736	008	008	00	00	010
A-42	693	586	107	104	645
C-43	1.103	996	107	56	1.113
D-481 (EM)	058	054	04	10	036
TOTAL	7.050	6.696	354	761	6.713

OBSERVACIONES: Al comparar la Matrícula del Año Escolar 2007, con la Matrícula real al mes de Agosto del 2008, se observa un descenso de un 5% aproximadamente (337 alumnos), que es similar a los años anteriores.

2.- LOGROS EN EL SIMCE EN LAS ÚLTIMAS MEDICIONES:

Establecimientos Educativos	4º Básico		8º Básico		2º Medio			
	Lenguaje	Matemática	Lenguaje	Matemática	Lenguaje		Matemática	
	2007		2007		2003	2006	2003	2006
F-142	220	191	235	238				
D-460	221	203	236	246				
F-462	256	235	199	214				
F-472	223	204	220	222				
G-474	250	231	234	223				
E-475	216	213	220	213				
F-476	236	241	202	205				
D-478	223	208	220	235				
D-479	235	228	219	226				
E-480	232	220	193	209				
D-481	241	239	250	245				
D-482	216	195	220	223				
G-483	243	225	222	229				
G-501	-	-	251	229				
A-42	-	-	-	-	*214	000	*190	000
C-43	-	-	-	-	261	252	258	260
Promedio Comunal	232	218	221	225	238	252	224	260

***OBSERVACIÓN:** El Liceo Juan Dante Parraguez Arellano, solo dio SIMCE el año 2003, por tal motivo, solo van los resultados obtenidos por el Liceo Comercial C – 43, en el año 2003 y 2006.

En los resultados obtenidos en los 4º y 8º años Básicos no se aprecian diferencias significativas a nivel Comunal, es decir, existe un estancamiento a nivel de resultados.

3.- RESULTADOS PAA. Y PRUEBA SELECCIÓN UNIVERSITARIA AÑOS: 2003, 2004, 2005, 2006 Y 2007.

ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN MEDIA	Liceo A-42					Liceo C-43				
	2003	2004	2005	2006	2007	2003	2004	2005	2006	2007
AÑOS										
Nº Alumnos 4º Medio	138	161	161	132	136	248	270	261	266	234
Nº Alumnos Rindieron Prueba	55	49	46	64	39	94	74	97	153	172
Nº Alumnos derecho a Postular	09	09	08	10	01	45	47	51	74	40
Puntaje Máximo	519	620	687	582	517	678	660	598	671	572

En ambos Establecimientos Educativos, su finalidad es preparar Estudiantes a Técnicos de Nivel Medio, para su inserción Laboral; sin embargo todos los alumnos(as), tienen la oportunidad de rendir gratuitamente la PSU, mediante Beca Junaeb.

3.1.- RESUMEN RESULTADOS PSU:

SITUACIÓN	2003	2004	2005	2006	2007
Nº alumnos 4º medio	386	431	422	398	370
Nº alumnos que rindieron la prueba	149	170	143	217	211
Nº alumnos con derecho a postular	54	83	59	84	41
Puntaje máximo	599	640	687	671	545

4.- MATRICULA AL 31 DE AGOSTO DEL 2008.

ESTABL.	PARVULARIA				TOTAL	EDUCACION BASICA																				TOTALES								
	PREKINDER		KINDER			PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO			QUINTO			SEXTO				SEPTIMO				OCTAVO				1º a 8º	Gral.
	A	B	A	B		A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	D	A	B	C	D			
142	8		19		27	15			28			26			23			30			27			32			32					213	232	
460	34		18	19	71		30		18	22		24	20		33	24		32	21		32	28		40			29	21			393	464		
462	7		5		12	10			0			8			9			11			7			15			15				75	87		
472	35		34		69	22	25		43			29	26		36			26	30		23	22		27	27		27	25			388	457		
474	6		15		21	14			11			9			12			12			8			14			19				99	120		
475	38		29	28	95	38	40		38	34		42	41		37	38		36	34		41	41		34	36		31	30	33		624	719		
476	13		14		27	14			15			15			11			19			16			14			20				124	151		
478	14		11		25	22			18			24			18			29			24			26	26		42				229	254		
478(A-L)						6																									6	6		
479	23		37	16	76	25	31		25	38		37	35		39	37		28	30	28	32	35	33	30	32	34	35	32	25	28	669	745		
480	4		21		25	22			27			17			22			33			23			34			25				203	228		
480(Int.)						6	4																								10	10		
481	17		26		43	35	32		32			39			29	20		40	41		35	35		35	32		37	34			476	519		
482	16		19		35	29			22			23			33			23			43			35			32				240	275		
483						5			8			4			5			9			7			3			8				49	49		
501	6		12		18	15			6			10			8			6			12			11			8				76	94		
465	35	35	45	45	160																											160		
477	35	35	38	34	142																											142		
468						2			1			2			1			3													9	9		
736						3			1			2						2			2										10	10		
HUINCA						1						1			3			1			1										7	7		
471						11	13	12	9	12	12	14	12																		95	95		
508						28			32			26																			86	86		
	291	70	343	142	846	324	175	12	334	106	12	352	134	0	319	119	0	340	156	28	333	161	33	350	153	34	0	360	142	58	28	4081	4.919	

EDUC. MEDIA	Primeros								Segundos								Terceros								Cuartos								Tot	Gral
	A	B	C	D	E	F	G	Tot	A	B	C	D	E	F	G	Tot	A	B	C	D	E	F	G	Tot	A	B	C	D	E	F	G	Tot		
C-43	44	43	45	45	44	43	45	309	37	42	40	43	40	43	40	285	43	40	39	42	34	44	40	282	44	33	29	30	40	31	30	237	1.113	
A-42	38	41	40	36	31	20		206	38	37	37	34	26		172	11	29	36	35	21			132	16	31	23	34	31			135	645		
D-481								0							0	18							18	18							18	36		
	82	84	85	81	75	63	45	515	75	79	77	77	66	43	40	457	72	69	75	77	55	44	40	432	78	64	52	64	71	31	30	390	1.794	

Total General (Incluye Parvularios, Básica, Especial, Adultos y Media)	6.713
---	--------------

5.- MATRÍCULA ASISTENCIA MEDIA POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL 2008.

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	AÑO 2007		AÑO 2008	
	Matrícula	Asist. /Media	Matrícula	Asist. /Media
F-142	219	198	232	205
D-460	501	452	464	400
F-462	112	106	087	081
F-465	160	157	160	157
G-468	011	011	009	009
F-471	096	083	095	083
F-472	456	429	457	423
G-474	119	113	120	119
E-475	813	744	719	648
F-476	158	155	151	143
F-477	146	139	142	131
D-478	215	192	260	201
D-479	910	809	745	686
E-480	263	222	238	221
D-481	594	587	519	488
D-482	311	272	275	259
G-483	056	053	049	047
G-501	097	086	094	090
E-508	073	073	086	086
G-736	008	008	010	009
HUINCA	008	007	007	007
A-42	725	600	645	561
C-43	1.129	1.031	1.113	1.016
D 481 (EM)	*063	*060	*036	*035
TOTALES	7.243	6.587	6.713	6.105

*OBSERVACIÓN: LA ESCUELA D – 481, INCLUYE EDUCACIÓN MEDIA, 36 ALUMNOS (AS). DE 3º Y 4º AÑO MEDIO.

V.- PERSONAL DEL SISTEMA EDUCACIONAL MUNICIPAL:

1.- DOTACIÓN DOCENTE ANUAL.

DOTACION DOCENTE AÑO 2008 Y PROYECCION AÑO 2009

Ejercicio de los Docentes por Lugar de Desempeño, Función y Nivel Educativo		Año 2008		Proyección 2009																	
		Total		DOCENTES TITULARES									DOCENTES A CONTRATA				TOTAL				
		Nº	Nº	Nº	Horas Titulares			Horas a Contrata			Total Horas			Nº	Horas a Contrata			Nº	TOTAL HORAS		
		Doc.	Horas	Doc.	JEC	No JEC	Total	JEC	No JEC	Total	JEC	No JEC	Total	Doc.	JEC	No JEC	Total	Doc.	JEC	No JEC	Total
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	DOCENTES DAEM O CORPORACION	4	176	4	176			176			176					4	176		176		
	DOCENTES FUNCION DIRECTIVA	36	1.601	35	1.048	382	1.430	108	14	122	1.156	396	1.552			35	1.156	396	1.552		
	DOCENTES FUNCION TECNICO PEDAGOGICA	16	653	15	448	190	638	43	74	117	491	264	755	1	44	44	16	535	264	799	
	DOCENTES EDUC. PARV. (1ºer. Nivel Transición)	13	416	5	30	120	150	9		9	39	120	159	6	60	120	180	11	99	240	339
	DOCENTES EDUC. PARV. (2ºdo. Nivel Transición)	18	539	13	159	240	399	18	7	25	177	247	424	3		90	90	16	177	337	514
	DOCENTES EDUCACION GENERAL BASICA	160	5.246	128	3.579	806	4.385	340		340	3.919	806	4.725	14	463	14	477	142	4.382	820	5.202
	DOCENTES EDUCACION BASICA ADULTOS	2	44	2		88	88					88	88				2		88	88	
	DOCENTES EDUC. DIFERENCIAL ESPECIAL	15	452	11	159	180	339				159	180	339	4	37	90	127	15	196	270	466
	EN EDUC. MEDIA HUM.-CIENTIFICA	54	1.250	44	656	356	1.012	19	6	25	675	362	1.037	18	85	123	208	62	760	485	1.245
	DOCENTES EDUC. MEDIA TEC. PROFESIONAL	31	884	21	414	184	598	21	35	56	435	219	654	13	81	171	252	34	516	390	906
	DOCENTES EDUC. MEDIA ADULTOS (HC/TP)																				
	OTRAS FUNCIONES (INTEGRACION)	4	55	1	30		30				30		30	1	15		15	2	45		45
T O T A L	353	11.316	279	6.699	2.546	9.245	558	136	694	7.257	2.682	9.939	60	785	608	1.393	339	8.042	3.290	11.332	

OBSERVACIÓN: a).-Las Horas Titulares de la Planta Docente Comunal es de un 81.6 %, siendo sólo de 18,4 % las horas Docente A Contrata.

b).- La Planta del Personal Docente disminuye en 14 Profesores(as).

c).- En el total de horas del sistema Comunal, se registra un aumento de 16 horas, que corresponde a la asignación de horas para la Coordinación Técnica para las Escuelas que no contaban con esta extensión horaria y además se considera un Proyección de ingreso JECD, desde 1º año básico, (quedando por ingresar a la JECD, 02 Escuelas Básicas y un Liceo), de este modo se da cumplimiento a la Ley SEP.

2.- DOTACIÓN NO DOCENTE

FUNCION CONTRATO	Auxiliar de Párvulos		Administrativo		Auxiliar de Servicios		Monitor		Totales	
	N°	Horas	N°	Horas	N°	Horas	N°	Horas	N°	Horas
INDEFINIDO	7	308	32	1408	54	2362	3	43	96	4121
PLAZO FIJO	9	326	20	793	8	352	1	44	38	1515
TOTALES	16	634	52	2201	62	2714	4	87	134	5636

3.- COMPORTAMIENTO DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.

FUNCION	2006	2007	2008
ADMINISTRATIVO	49	49	52
AUXILIARES PARVULOS	11	16	16
ASISTENTES DE LA EDUCACION	64	65	62
MONITORES	7	4	4
TOTALES	131	134	134

4.- JUBILACIÓN, RETIRO VOLUNTARIO, LEY N° 20.158/06

ESPECIALIDAD	AÑO 2006		AÑO 2007		AÑO 2008	
	Cantidad	Monto M\$	Cantidad	Monto M\$	Cantidad	Monto M\$
Docentes	14	80.744	15	148.492	40	493.986
Asist. de Educación	1	0	0	0	7	24.220
Total	15	80.744	15	148.492	47	518.206

OBSERVACIÓN: Nueve docentes con requisitos Ley N° 20.158/06 pres entaron carta de retiro. En proceso solicitud de fondos al MINEDUC.-

-Existen, además, 9 docentes y un asistente de la educación, que también reúnen los requisitos, y no se acogieron a los beneficios de la ley 20.158 /06, por lo tanto la municipalidad debe considerar los fondos para dichas indemnizaciones.

- La Municipalidad solicitó los fondos para retiro de dos Asistentes de la Educación, al MINEDUC.

4.1- PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTE EDUCACION CON REQUISITOS PARA JUBILAR.

PERSONAL	Nº. de Funcionarios	Valor de Indemnización
Docentes	9	74.019.184
No Docentes	1	1.500.237
Total	10	75.519.421

5.- COMPORTAMIENTO LICENCIAS MEDICAS A AGOSTO 2008

Licencias por Establecimiento:

ESTABLECIMIENTO	Nº DOCENTES (Dotación)	Nº DOCENTES CON L/M	Nº NO DOCENTES	Nº NO DOCENTES CON L/M
Cristo del Maipú	16	11 (7)	4	2 (2)
Poeta Pablo Neruda	23	15 (13)	6	3 (0)
Pedro Viveros Ormeño	8	1 (1)	1	0 (0)
Peter Pan	5	4 (2)	5	3 (2)
Valle Abajo	1	0 (0)	1	0 (0)
Divino Maestro	10	7 (7)	3	3 (3)
Cerro Placilla	21	13 (12)	3	1 (0)
Cuncumén	8	1 (1)	4	0 (0)
Padre Andre Coindre	27	20 (15)	8	6 (5)
Poeta Huidobro	10	5 (3)	3	0 (0)
Rayito de Sol	5	2 (2)	5	1 (1)
Villa Las Dunas	14	8 (6)	3	1 (1)
Movilizadores Portuarios	32	24 (18)	8	4 (4)
San José de Calasanz	15	8 (4)	4	3 (1)
España	24	14 (12)	4	5 (5)
Sor Teresa de los Andes	15	9 (5)	8	6 (6)
Leyda	7	3 (3)	1	1 (1)
Eduardo Fernandez de Asturias	7	4 (4)	1	1 (1)
Huinca	1	0 (0)	1	0 (0)
Domingo Saavedra	2	0 (0)	0	0
El Asilo	1	0 (0)	1	0
Juan Dante Parraguez	40	26 (20)	22	16 (12)
Comercial M. P. Sur	46	28 (18)	26	15 (9)
Daem	4	0 (0)	0	0

Observación: En paréntesis número de docentes y no docentes de año 2008.

Licencias por Enfermedad y por Dotación

	Nº Lic. Matern	Nº Días L/Matern	Nº L/Psiq.	Nº Días L/Psiq	Nº L/Neurol	Nº Días L/Neurol	Nº L/Otras	Nº Días L/Otras	Total Días/L
Docentes	4	649	32	4072	8	197	166	2777	7695
As.Educac.	5	699	7	333	2	28	59	776	1836
Otros	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	9	1348	39	4405	10	225	225	3553	9531

VI.- PRESUPUESTO:

1.- COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DEL PRESUPUESTO.

1.1.- PRESUPUESTO DE INGRESOS:

Evolución real del presupuesto de ingresos de educación periodo 2003 - 2008 en M\$. Los principales componentes del presupuesto de ingresos del sector, la subvención escolar y el aporte municipal presentan un crecimiento real de M\$ 946.867 en el periodo 2003 – 2008.

	Subvención escolaridad	Aporte de la Municipalidad	Total Ingreso
Ejecutado 2003	3.347.007	303.904	3.650.911
Ejecutado 2004	3.092.340	302.103	3.334.443
Ejecutado 2005	3.004.820	316.118	3.320.938
Ejecutado 2006	3.091.400	323.470	3.414.870
Ejecutado 2007	3.255.919	375.006	3.630.925
Vigente 2008 (al 30.08.08)	2.086.201	181.191	2.267.392
Proyectado 2009	3.247.855	250.000	3.497.855

No considera otros ingresos: licencias médicas, matrículas, bonos escolares y aguinaldos.

1.2.- REPRESENTACIÓN DEL APOORTE MUNICIPAL EN EL PRESUPUESTO DE EDUCACIÓN PERIODO 2003 - 2008 EN M\$

En términos reales, el presupuesto del sector educación ha crecido en los últimos 11 años en un 27,96%.

Aún cuando el aporte municipal representa una fracción no superior al 11% de dicho presupuesto, el aporte municipal se ha incrementado en un 25,7% en estos 11 años, mientras que la subvención escolar ha crecido en un 27,6%.

	% Subvención escolaridad	% Aporte de la Municipalidad	Total % Ingreso
Ejecutado 2003	91,68	8,32	100
Ejecutado 2004	91,10	9,06	100
Ejecutado 2005	92,00	9,51	100
Ejecutado 2006	92,00	9,70	100
Ejecutado 2007	93,40	11,5	100
Vigente 2008 (al 30.08.08)	45,00	3,90	100
Proyectado año 2009	92,85	7,15	100

Se estima un déficit a Diciembre del 2008 de M\$ 100.000 app.

1.3.- PRESUPUESTO DE GASTOS:

EVOLUCIÓN REAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PERIODO 2003 - 2007 EN M\$

	Remuneraciones	Funcionamiento	Inversión	TOTAL GASTOS
Ejecutado 2003	3.651.106	363.817	17.555	3.675.910
Ejecutado 2004	3.596.912	361.684	26.710	3.722.975
Ejecutado 2005	3.419.277	402.790	11.913	3.704.320
Ejecutado 2006	3.356.810	320.776	4.557	3.682.143
Ejecutado 2007	3.640.139	418.656	10.211	4.069.006
Vigente 2008	2.434.955	160.529	8.405	2.603.889
Proyectado 2009	4.356.040	377.335	54.310	4.787.685

1.4.-EVOLUCIÓN REAL DEL PRESUPUESTO EN PORCENTAJE PERIODO 2003 - 2007 EN M\$

	Porcentaje Remuneraciones	Porcentaje Funcionamiento	Porcentaje Inversión	Porcentaje TOTAL
Ejecutado 2003	99,33	9,90	0,48	100
Ejecutado 2004	96,67	9,71	0,72	100
Ejecutado 2005	92,30	10,87	0,32	100
Ejecutado 2006	90,00	8,71	1,00	100
Ejecutado 2007	89,50	10,30	0,20	100
Vigente 2008	93,50	6,20	0,30	100
Proyectado 2009	91,00	7,90	1,10	100

Las remuneraciones son el gasto de mayor representación y respecto del cual se orienta el presupuesto del sector.

El gasto de funcionamiento que engloba los consumos básicos, gasto de operación, prestaciones previsionales (indemnizaciones por jubilaciones), contratos por provisión de servicios, capacitación y programas de educación, entre otros, representa el orden del 7,08% y es el proyectado para el 2008.

5.- PROYECCIÓN DE INGRESOS POR SUBVENCIÓN V/S GASTO EN REMUNERACIONES POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2009.

Establecimientos Educativos	Subvención Promedio Mensual	Remuneración Promedio Mensual	Déficit ó Superávit (1) - (2)=
Cristo del Maipo	9.440.000	14.772.500	-5.332.500
Poeta Pablo Neruda	17.680.000	24.540.000	-6.860.000
Pedro Viveros Ormeño	3.542.000	7.597.500	-4.055.500
Parvulario Peter Pan	4.932.000	4.132.500	799.500
Cuncumén Valle Abajo	1.342.000	1.470.000	-128.000
Divino Maestro	9.250.000	8.472.500	777.500
Placilla	15.600.000	18.128.000	-2.528.000
Cuncumén Valle Arriba	6.400.000	6.388.750	11.250
Padre Andre Coindre	26.400.000	25.943.750	456.250
Poeta Huidobro	5.535.000	8.855.000	-3.320.000
Parvulario Rayito de Sol	4.400.000	4.368.750	31.250
Villa Las Dunas	10.160.000	12.795.000	-2.635.000
Movilizadores Portuarios	21.025.000	26.120.415	-5.095.415
San José de Calasanz	6.875.000	13.127.500	-6.252.500
España	21.600.000	20.549.165	1.050.835
Sor Teresa de los Andes	9.760.000	14.748.750	-4.988.750
Leyda	3.745.000	5.775.000	-2.030.000
Edo. Fernández Asturias	3.425.000	6.907.915	-3.482.915
Jose Domingo Saavedra	2.215.000	2.185.000	30.000
Liceo Juan D. Parraguéz	24.725.000	30.715.000	-5.990.000
Instituto Comercial	60.180.000	40.392.915	19.787.085
El Asilo	1.350.000	1.411.250	-61.250
Huinca	1.350.000	1.411.250	-61.250
La Floresta		141.650	-141.650
DAEM		16.855.000	-16.855.000
Totales	270.931.000	317.805.060	-46.874.060
Déficit Promedio Mensual -46.874.060			
Subvención vs. Remuneraciones estimado año 2009			

6.- INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS POR ESTABLECIMIENTO MESES DE ENERO A JULIO DE 2008:

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	INGRESOS	GASTOS				
		Subvención Regular	Remuneraciones	Servicios Teléfonicos	Consumos	Consumos
				Teléfonos	Eléctricos	Agua
F-142	65.500.000	98.000.000	433.000	990.000	1.624.000	
D-460	117.200.000	161.000.000	761.000	2.420.000	1.830.000	
F-462	23.500.000	49.000.000	278.000	818.000	948.000	
F-465	32.700.000	28.000.000	418.000	462.000	148.000	
G-468	8.900.000	14.000.000		245.000	11.000	
F-471	61.100.000	56.000.000	245.000	669.000	1.308.000	
F-472	103.350.000	119.000.000	444.000	2.063.000	4.373.000	
G-474	41.570.000	42.000.000		1.232.000	872.000	
E-475	174.900.000	168.000.000	464.000	3.470.000	2.621.000	
F-476	36.670.000	56.000.000	257.000	1.574.000	1.660.000	
F-477	27.900.000	28.000.000	414.000	212.000	341.000	
D-478	67.200.000	84.000.000	249.000	600.000	1.804.000	
D-479	139.350.000	168.000.000	254.000	2.011.000	2.623.000	
E-480	45.500.000	84.000.000	107.000	2.040.000	692.000	
D-481	143.140.000	133.000.000	441.000	1.973.000	3.837.000	
D-482	64.500.000	98.000.000	256.000	1.752.000	3.226.000	
G-483	24.800.000	42.000.000		1.200.000		
G-501	22.700.000	49.000.000	267.000	935.000		
E-508	14.700.000	14.000.000				
A-42	163.600.000	196.000.000	330.000	4.245.000	2.441.000	
C-43	388.275.000	259.000.000	648.000	6.434.000	5.724.000	
G-736	8.900.000	14.000.000		450.000	110.000	
Huinca	8.875.000	10.500.000		300.000		
G-41		1.400.000		30.000	44.000	
DEM-Internado		112.000.000	1.644.000	3.272.000	1.109.000	
TOTAL	1.784.830.000	2.082.997.000	7.910.000	39.397.000	37.346.000	

El gasto promedio por alumno del sistema en el mes de julio es de \$40.000

VII.- ASISTENCIALIDAD:

1.- BENEFICIOS JUNAEB A JULIO 2008.

1.1.- ALIMENTACIÓN (P.A.E.)

ESCUELA	I.V.E.	MATRÍCULA 31/08/2008	RACIONES JUNAEB		VERANO ENERO FEBRERO	RACIONES VACACIONES INVIERNO	REFORZA- MIENTO	3ª COLA CIÓN
			DESAYUNO	ALMUERZO				
F-142	99,00	232	165	166	60	60		47
D-460	97,79	464	454	455	225	160	40	127
F-462	97,70	87	97	98				19
F-465	--	*160	--	--				--
G-468	100	9	10	11				2
F-471	96,70	95	90	91				--
F-472	94,70	457	302	303	195	60		41
G-474	94,50	120	128	129	140			2
E-475	97,90	719	597	598	225	160		140
F-476	91,00	151	125	126				9
F-477	--	*142	--	--				--
D-478	97,00	260	189	190	205	140		33
D-479	92,59	745	437	438			20	64
E-480	94,50	238	178	179				57
D-481	94,79	519	432	433				38
D-482	97,90	275	292	293				66
G-483	85,20	49	43	44				6
G-501	89,70	94	87	88				7
E-508		*86	--	--				--
G-736	100,00	8	8	9				2
Huinca	83,29	7	7	8				--
A-42		645	250	251				125
C-43	91,59	1.113	500	501				78
Tot. Bás.		4917	3641	3.659	1050	580	40	
Tot. Med.		1758	750	751				
TOT.		6.675	4.391	4.410	1050	580	40	

Otros beneficios : Entrega Útiles a Estudiantes Chile Solidario según listado Junaeb.
 Entrega TNE a Estudiantes de E. Básica y Media.
 Participación en Campamentos de Verano e Invierno y Colonias Escolares.
 Participación en Viajes Recreativos de Invierno al Zoológico de Santiago.

1.2.- PROGRAMA SALUD ESCOLAR (MES AGOSTO):

Atención	2004	2005	2006	2007	2008
Otorrino	200	945	985	116	127
Oftalmología	250	552	697	565	190
Traumatología	23	7	60	28	17
Lentes	100	220	150	270	0
Audífonos	5	20	6	7	18

A contar del año 2006 los controles oftalmológicos se realizan cada 2 años, de acuerdo a nóminas enviadas desde JUNAEB Regional.

VIII.- PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS.

1.- EXTRACTO DEL PLAN DE INVERSIONES DESARROLLO URBANO 2007, 2008 Y 2009.

1.1.- AÑO 2007 MINEDUC – FNDR:

1.- 2007 - Ampliación de taller mecánica y Construcción de patios cubiertos Escuela Juan Dante Parraguez.

M\$ 71.820

PROYECTO EN EJECUCION (Fecha finalización a fines del mes de Agosto).

2.- 2007 - Construcción de patio techado, circulaciones techadas, bodega multipropósito y Mejoramiento de superficie multicancha Instituto Comercial.

M\$ 85.690

PROYECTO EN EJECUCION (Fecha finalización a fines del mes de Agosto).

3.- 2007 - Reposición salas de clases, Construcción de patio y circulación techada Escuela Cuncumén.

M\$ 107.927

PROYECTO EN REFORMULACION EN SECPLAC
Se proyecta su licitación para mediados del mes de Agosto.

4.- 2007 - Mejoramiento de patio cubierto, Construcción de circulación techada, baños-camarines y Reposición de techumbre para salas de clases Escuela Las Dunas.

M\$ 138.439

PROYECTO EN LICITACION (Modificación Presup.)
Comienzo de Ejecución mes de Septiembre.

5.- 2007 - Reposición Parcial Escuela Fernández de Asturias.

M\$ 149.757

PROYECTO APROBADO TECNICAMENTE
Falta Resolución de Aprobación financiamiento del MINEDUC.

1.2.- AÑO 2008 JEC MINEDUC – FNDR:

1.- 2008 - Ampliación Escuela San José de Calasanz (R.S.)

M\$ 286.359

PROYECTO PARA LICITAR DURANTE EL MES DE AGOSTO
(En espera de Modificación de Convenios Mandatos).

2.- 2008 - Construcción Nuevo Establecimiento Escuela San José de Calasanz (R.S.).

M\$ 533.971

PROYECTO PARA LICITAR DURANTE EL MES DE AGOSTO
(En espera de Modificación de Convenios Mandatos).

3.- 2008 - Ampliación Liceo Juan Dante Parraguez (Reevaluación).

M\$ 509.842

PROYECTO PARA LICITAR DURANTE EL MES DE AGOSTO
(En espera de Modificación de Convenios Mandatos).

4.- 2008 – Constr. Habilitación Anexo Liceo J. D. P. (Reevaluación). M\$ 336.589

PROYECTO PARA LICITAR DURANTE EL MES DE AGOSTO
(En espera de Modificación de Convenios Mandatos).

5.- 2008 - Construcción nuevo establecimiento Escuela Movilizadores Portuarios (Reevaluación). M\$ 1.231.553

PROYECTO PARA LICITAR DURANTE EL MES DE AGOSTO
(En espera de Modificación de Convenios Mandatos).

1.3- AÑO 2007 PMU FIE - MINEDUC:

1.- 2007 - Reposición canales de aguas lluvias Escuela Poeta Pablo Neruda M\$ 19.610

1.4.- PROYECTO TERMINADO:

1.- 2007 - Construcción salas de clases y mejoramiento de cierre perimetral Escuela Poeta Huidobro. M\$ 24.376

1.5 .- PROYECTO EN PROCESO DE LICITACION:

1.- 2007 - Construcción patio techado y Reposición canales aguas lluvias Anexo Escuela Poeta Pablo Neruda M\$ 37.800

1.6.- PROYECTO EN PREPARACION SECPLAC PARA ENVIAR A LICITAR:

1.- 2007 - Cierre patio techado, Construcción de acceso y circulaciones techadas y Reposición canales aguas lluvias Escuela Pedro Viveros Ormeño M\$ 44.979

PROYECTO APROBADO TECNICAMENTE
Falta Resolución de Aprobación financiamiento del MINEDUC

2.- 2007 - Mejoramiento cierre perimetral y Construcción de cierre recinto cancha y circulación techada Esc. Especial Divino Maestro.” M\$ 49.954

PROYECTO APROBADO TECNICAMENTE
Falta Resolución de Aprobación financiamiento del MINEDUC

3.- 2007- Mejoramiento pavimentos, cierre perimetral e iluminación e Implementación patio pre-básica Escuela Cerro Placilla M\$ 39.376

PROYECTO APROBADO TECNICAMENTE
Falta Resolución de Aprobación financiamiento del MINEDUC

4.- 2007 - Construcción baños alumnos y manipuladoras, cubierta para patio pre básica y circulaciones techadas Escuela Padre Andre Coindre M\$ 49.930

PROYECTO EN PREPARACION SECPLAC PARA ENVIAR A LICITAR

5.- 2007 – Constr. de camarines - baños, circulaciones techadas y Reposición de ventanas salas de clases Escuela España

PROYECTO APROBADO TECNICAMENTE Falta Resolución de Aprobación financiamiento del MINEDUC	M\$ 48.820
6.- 2007 – Constr. patio techado y Reposición de ventanas y cierre perimetral exterior Escuela Leyda	M\$ 49.836
PROYECTO APROBADO TECNICAMENTE Falta Resolución de Aprobación financiamiento del MINEDUC	
7.- 2008 – Constr.patio techado, Mejoramiento de zonas húmedas y Reposición de ventanas Escuela S. Teresa de los Andes	M\$ 49.539
PROYECTO EN REVISION STGO. MINEDUC (Se respondieron observaciones)	
8.- 2008 - Mejoramiento iluminación, Construcción cierre perimetral y Reposición bomba manual "Escuela Valle Abajo"	M\$ 10.467
PROYECTO EN REVISION STGO. MINEDUC (Se respondieron observaciones)	
9.- 2008 – Constr. de cerramiento patio techado, circulación techada y Mejoramiento patio pre - básica Escuela Cristo del Maipo"	M\$ 34.525
PROYECTO EN REVISION STGO. MINEDUC (Se respondieron observaciones)	



EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR



IX.- PADEM 2009:

OBSERVACIÓN:

El presente instrumento de Planificación Educacional Municipal, tiene una Duración de 01 año y en su estructura posee la suficiente flexibilidad, para ser modificado, enriquecido y/o suprimido, en algunas de las instancias que en él se explicitan, considerando que hay Leyes y Reglamentos de las mismas, que aún están en etapa de ser publicadas y que por el calendario, es probable que su acción se inicie una vez aprobado este PADEM.

También es necesario señalar que en el mes de Marzo del 2009, se determinará el funcionamiento de una Comisión asesora de Educación Comunal, cuya función en conjunto con el Equipo Profesional Daem, será la de liderar la elaboración del Padem 2010 – 2013, inserto en el Plan Estratégico, que corresponderá al periodo de Gobierno Comunal, destacando en éste, los periodos de evaluación e información a la comunidad y al Honorable Concejo Municipal trimestral, semestral y cuenta pública anual, es decir, un acompañamiento, monitoreo y evaluaciones permanentes, tanto en los procedimientos como en los Estados de Avance, complementando la Gestión Interna con el Proyecto de Mejoramiento de la Calidad de los Aprendizajes que establece la Ley SEP y que cada E.E. debe desarrollar en los próximos 3 años.-

1.- PLAN ESTRATEGICO:

a.- AREA LIDERAZGO:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
-Lograr que el DAEM alcance un nivel de organización y eficiencia tal, que ejerza una gran orientación, respaldo y apoyo a los E.E. en el Mejoramiento de su Gestión.	-Establecer un organigrama jerárquico y funcional. -Definir, consensuar y difundir manuales de procedimiento, responsabilidades y funciones.	-Construir Organigrama -Actualizar Reglamento Interno. -Elaborar Manual de Procedimientos, roles y funciones.
-Lograr que los Directivos, Técnicos y Docentes del Sistema, puedan actualizar, fortalecer, implementar nuevas competencias y elaborar un Plan de Gestión para cada E.E.	-Confeccionar un Plan de Perfeccionamiento Comunal que incluya modernización de procedimientos y aspectos técnicos para los Directivos y de subsectores de Aprendizajes a los Docentes. -Recuperar para el DAEM el Rol de Organismo Capacitador reconocido por el CPEIP.	-Plan de Perfeccionamiento por niveles: Educación Preescolar, Educación Básica, Educación Especial - Diferencial, Educación Media Científica Humanista y Técnico Profesional. -DAEM reconocido como organismo capacitador

b.- GESTION CURRICULAR:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
<p>-Elaborar un Plan de Supervisión, seguimiento y evaluación Comunal, destinado a contribuir al Mejoramiento de la calidad de los Aprendizajes, resguardando la cobertura curricular y la optimización del tiempo destinado a la Enseñanza y Aprendizajes.</p> <p>-Lograr un aumento de la cobertura en la matrícula y en la implementación de Proyectos y Programas de integración, atención a la diversidad y Educación de Adultos.</p>	<p>-Distribuir adecuada y racionalmente el Personal.</p> <p>-Establecer instancias de encuentros, reuniones, supervisión.-</p> <p>-Elaborar Plan de Mejoramiento SEP.de cada EE.</p> <p>-Promover la oferta Municipal en Educación (gráficas, audiovisuales, etc).</p> <p>-Encuentros con Jardines cercano a cada E.E.</p> <p>-Diagnosticar y Postular Proyectos de Integración en Lenguaje, Déficit, Atencional, etc.</p>	<p>-100% del Recurso Humano</p> <p>- Realizar una reunión mensual.</p> <p>-Lograr el 90% de los Aprendizajes Esperados en los distintos niveles y cursos del Sistema.</p> <p>-100% de los EE de Educ. Pre – Básica y Básica adscritos, Planes de Mejoramiento.</p> <p>-Mantener el 100% de la Matrícula inicial en los E.E.</p> <p>-Postular 03 Proyectos de Integración y un Centro de Educ. de Adultos.</p>
<p>-Fortalecer a través de un Plan Comunal, la inserción de los elementos tecnológicos computacionales y otros, en el mejoramiento y actualización de las prácticas Pedagógicas en los E.E.</p> <p>-Diversificar la oferta Educativa y la inserción laboral de los alumnos egresados de la Educación Media.</p>	<p>-Mejorar las redes eléctricas y de instalación de los laboratorios de computación en los EE.</p> <p>-Desarrollar un Plan de actualización de las competencias del Personal en la informática.</p> <p>-Propiciar la utilización permanente de los recursos tecnológicos dentro de las Practicas Pedagógicas.-</p> <p>-Postular la Carrera de Técnico Agrícola para Cuncumén, con la tuición del Liceo J.D.Parraguez</p> <p>-Disponer de un Plan Elaboración de Proyecto Escuela Agrícola Cuncumén.</p>	<p>-Confeccionar un Plan priorizado y actualizado de la situación de instalaciones, N° de equipos y necesidades de atención.-</p> <p>-Capacitar al 50 % de los docentes en técnicas de Informática.-</p> <p>-Cada Escuela, debe capacitar al Personal , en el uso de todos los materiales tecnológicos que dispone.-</p> <p>-Elaborar Planes (J.D.Parraguez).-</p> <p>Plan de contactos (L.Díaz Cuncumén)</p> <p>Postulación 15 de Septiembre del 2008.</p> <p>Diseño, Planos, Vías de Postulación 2009 - 2010.</p>
<p>-Fortalecer la Gestión Ambiental en todos los E.E.</p>	<p>- Incorporar conceptos Medio ambientales en el Currículo Escolar a través de acciones de instalación de Basureros Selectivos, Invernaderos, Laboratorios, etc</p>	<p>-Lograr certificación ambiental a lo menos el 75% de las Escuelas Municipales.</p>

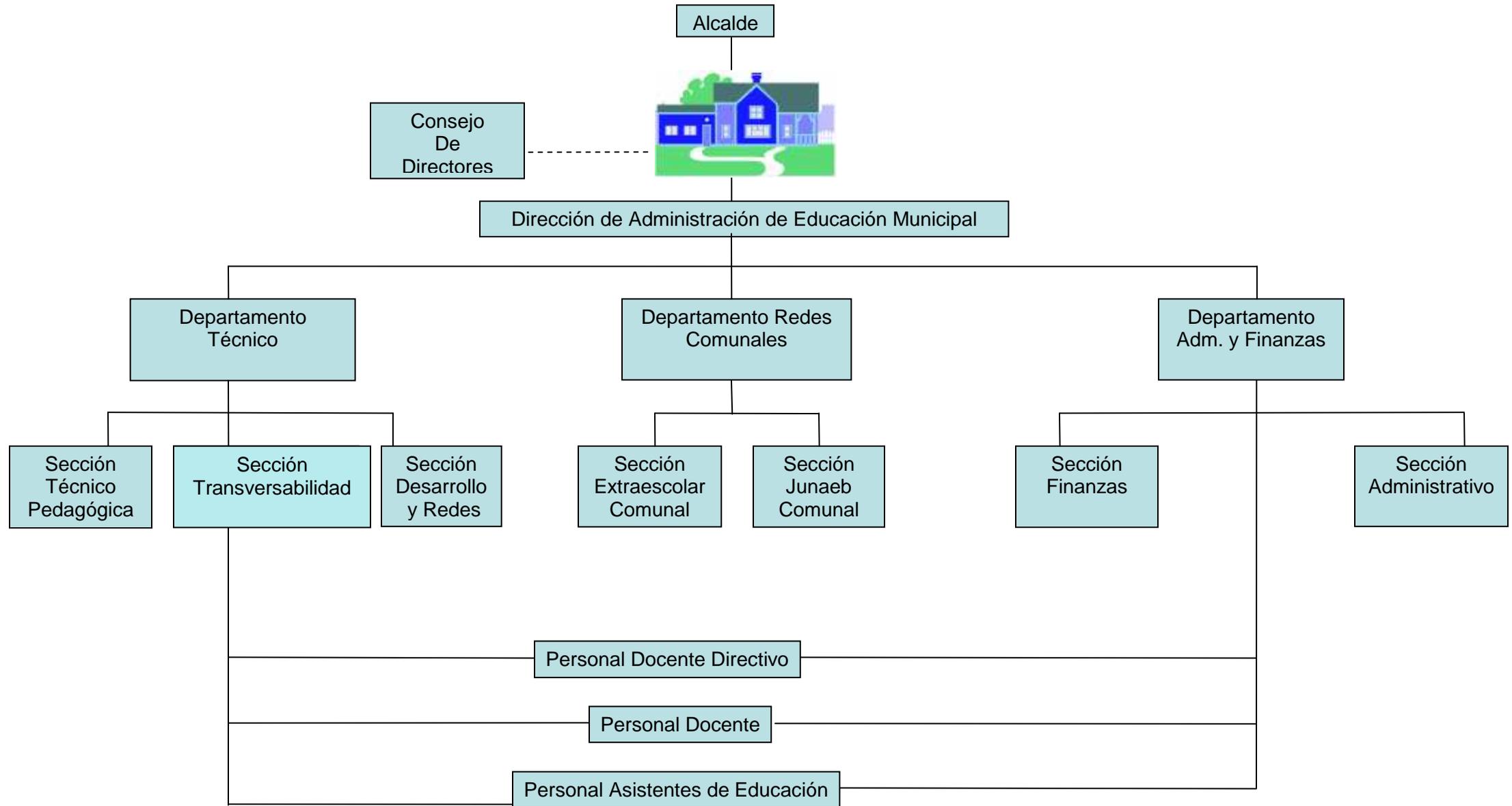
c.- GESTION FINANCIERA:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS
Mejorar el nivel de Ingresos, disminuir costos y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros del sistema.	-Mejorar la Gestión de los E.E. y del DEM optimizando tiempo, evitar horas ociosas y la permanencia de personal que no está justificado por los PEI de los E.E y/o de la Planta DEM.	-Disponer de un catastro de cada E.E . N° de horas de trabajo, horas desempeño y disponibilidad para reemplazos u otras funciones.
Desarrollar un Plan de acercamiento al Área Privada, para obtener recursos vía Ley de Donaciones.	Mejorar distintas falencias de los E.E. través del aporte de privados.	Lograr un acercamiento con todas las Industrias, Empresas y otros, de la Comuna, más las que sean necesarias de otros lugares del país. Invitadas a invertir en el Sistema Municipal de Educación.
Fortalecer la Capacidad de los E.E. Centros. de Alumnos y Centros . de Padres, para Postular a Proyectos y Programas de distinto financiamiento.	Normalizar Personería Jurídica de Centros de Padres, Clubes Deportivos Escolares Centros de Alumnos .	Instalar en todas las Instituciones y E.E. Las Competencias necesarias para Postular a Proyectos.

d.- CONVIVENCIA:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
Elaborar y Desarrollar un Plan Preventivo de Salud y de Incentivos para todo el Personal.	-Gestionar ante Instituciones de Salud, Mutuales u otras, actividades tales como: relajación, Impostación de la voz, control de presión, diabetes, etc. -Elaborar un Plan de Incentivos, en aspectos tales como: asistencia del Personal, Destacados en Evaluación Docente. Innovaciones Pedagógicas, Carrera Funcionaria, etc.	-Elaborar un Plan de Salud Preventiva para todo el Personal. -Disponer de un Plan Consensuado y Participativo.

V.- ORGANIGRAMA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE EDUCACION MUNICIPAL DE SAN ANTONIO



1.- REDES DE APOYO.-

- Agrupaciones Culturales.
- Armada de Chile.
- Asoc. y Clubes Deportivos.
- Biblioteca y Museos.
- Bomberos.
- Caja Compensación La Araucana.
- Carabineros y PDI.
- Club de Leones.
- Colegio de Profesores.
- Comisión de Educación.
- CONACE.
- CONAMA.
- Cruz Roja.
- Defensa Civil.
- Depto. Prov. Educación.
- Deptos. Municipales.
- Ejército de Chile.
- EMPRESAS.
- Enlaces
- Hospital y Consultorios.
- I.S.T.
- Iglesias.
- IND. Chile - Deportes.
- Instituciones y Centros Comunitarios.
- Junaeb.
- Medios de Comunicación Local.
- Ministerio de Educación
- O.P.D.
- Oficina Comunal de la Discapacidad.
- Seguridad Ciudadana.
- SENAME.
- SERNAM.
- Sindicato de Pescadores.
- Unión Comunal de Centros de Padres y Apoderados.
- Universidad del Pacífico.
- VTR. Cable.

XI.- POLITICAS:

1.- POLÍTICAS COMUNALES:

Implementar en los Establecimientos Educacionales las acciones *pedagógicas curriculares* necesarias para:

Privilegiar el desarrollo de habilidades del Dominio y Comprensión lectora en todos los niveles de Enseñanza.

Aumentar el Plan de Estudio de NB1 y NB2, en dos horas de libre disposición para el subsector de Lenguaje y Comunicación en los Establecimientos Educacionales con JECD.

Asegurar en Todos los estudiantes de NB1, los Aprendizajes Esperados contenidos en los Programas de Estudio, en los ejes de Lectura, Escritura, Expresión Oral y manejo de la Lengua.

Garantizar el cumplimiento total de las horas mínimas del Plan de estudio semanal , para todos los estudiantes, en los subsectores de Lenguaje, Matemática y Educación Física.

Se implementara en los Establecimientos Educacionales con JECD, un Plan de Estudio de 38 horas semanales para ser aplicados en 39 semanas lectivas, desde el 04-03-09 y el 11-12-09.

Asignar en 1er año Básico a los docentes más capacitados para el logro del Dominio y Comprensión lectora.

Favorecer la articulación entre los niveles de: Educación Parvularia y NB1; Cuarto y Quinto Básico; Octavo Básico y Primero Medio ; Segundo y tercero Medio.

Organizar el Horario Escolar considerando las necesidades educativas de los estudiantes y las cargas horarias de los subsectores del Plan de estudio

Optimizar el uso del tiempo escolar para asegurar el cumplimiento fiel de las clases programadas.

Incorporar acciones tendientes a fortalecer las conductas en la comunidad escolar relacionadas con, Vida Saludable, Medio Ambientales, Deportivas, Artístico Culturales, de Afectividad y Sexualidad, de Prevención al Consumo de Drogas y Alcoholismo y Ciudadanía y Convivencia.

Monitorear y evaluar la aplicación del diseño de la Enseñanza y su aplicación en el aula.

-Con el objeto de fortalecer la acción Técnico - Administrativa del DAEM, es necesario considerar algunas acciones, tales como:

-Diseñar un Manual de Procedimientos, roles y funciones, que permitan claridad en la información, en la actuación, en las responsabilidades y en la orgánica funcional del DAEM.

-Racionalizar el recurso humano, estudiar ampliación de Personal Técnico, definir un Perfil Profesional para la Jefatura de Personal y evaluar el desempeño de funciones.

-Modernizar y operacionalizar las redes computacionales y telefónicas, hacia y desde las Escuelas y Liceos.-

-Disponer e informar un Plan de Visitas a las Escuelas y Liceos en apoyo a las acciones que allí se realizan.-

2.- AUTONOMIA

-Fortalecer la Autonomía de los Equipos Directivos de las Escuelas, en la Evaluación del personal a Contrata, proponer necesidades de personal, cuyas decisiones obedezcan a trabajo en equipo y responsabilidad en las decisiones, privilegiando la calidad del servicio y el beneficio para los alumnos y alumnas.

-En la asignación de Profesores de Primer y Segundo año Básico, considerar salud, competencias y compromiso del Docente.

-Agilizar las Facultades Delegadas, Implementación del Sistema Chile Compra o Mercado Público necesarios para optimizar el tiempo en la adjudicación de materiales, especies y servicios.

3.- CONCURSOS:

-Se sugiere llamar a Concurso sólo los cargos que deban quedar acéfalos, ya que los desafíos de los Proyectos de Mejoramiento de la Ley SEP y el Mejoramiento de la Gestión, requieren de las competencias, experiencias y de los conocimientos que están recibiendo los Equipos Directivo – Técnicos.

4.- INGRESO DE PERSONAL:

-El ingreso de Personal se registrará por las normas legales establecidas en el Estatuto Docente y Código del Trabajo.

-Adicionalmente se deberá considerar:

- Que el ingreso obedezca a una necesidad solicitada por algún E.E.**
- Que haya sido propuesta por el E.E.**
- Que tenga las competencias y requisitos de ingreso.**
- Qué la Matrícula sea coherente con la necesidad.**
- Concurso Público de Antecedentes.**

5- INCENTIVOS:

- Uniforme de Trabajo Anual, a los funcionarios mayores de 1 año de antigüedad y con 30 o más horas de desempeño.-
- Premiación (galvanos u otros) al Personal que cumpla 20 . 30 años y al momento de Jubilarse o retirarse.-
- Cancelar todos los beneficios en el máximo que establece el estatuto Docente o las Leyes que sean publicadas y aprobadas con beneficios.
- Premiación a los desempeños destacados. Innovaciones, Avdi, Excelencia Docente, Excelencia Pedagógica etc.- (Galvanos).
- El Daem, cancelará dentro de los primeros 15 días siguientes de recibidos los aportes de todas las asignaciones y beneficios dados por el Mineduc., tanto en plano individual o colectivo.
- El Daem, cancelará con costo al presupuesto de Educación Municipal el aumento de 01 hora, a todos los Docentes que posean 38 horas en JEC.

6.- REEMPLAZOS DE LICENCIAS MÉDICAS:

- Implementar el reemplazo a partir del Segundo día en las licencias más breves (3 a 7 días).
- Implementar al Primer día, el reemplazo de todas aquellas Licencias Superiores a Siete días.-

7.- MOVIMIENTO DE PERSONAL:

- Podrán ser destinados a otros E.E. Los funcionarios Titulares que:
 - No se les asigne horas o cursos, por disminución de Matrícula.
 - Informe del Director y Jefe Técnico avalado por el EGE, con desempeños deficitarios.
 - Razones de Salud deficitaria (privilegiando la estabilidad Docente en razón de buen servicio).
 - Se requiera de sus servicios.
 - Traslados por medidas de buen servicio.
- En el caso que se deba disminuir la Dotación del Personal Docente y Asistente de Educación, las medidas afectarán en el siguiente orden de Prelación a:
- Los Funcionarios con más de 06 Meses de Licencia Médica continúa y/o discontinuas en los últimos 24 meses.
 - Funcionarios que excedan la edad requerida para jubilar (Ley N° 20.158 Disposiciones Transitorias, Art. N° 1°-2°-3°-4° y 5°).
 - Funcionarios con menor antigüedad en el cargo.
 - Rotación de Docentes Directivos y Técnico, por necesidades Técnicas del Servicio.

8- APOYO A LA GESTIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES:

- La DAEM dispondrá de un Equipo Psicosocial, que atienda las necesidades diagnósticas y de intervención a todos los alumnos del Sistema de Educación Municipal, integrado al menos con un Psicólogo, una fonoaudióloga, una Asistente Social y una psicopedagoga o Profesor Diferencial.
- La DAEM instalará en los Liceos Municipales de la Comuna, un Depto. De Orientación , con 44 horas.
- La DAEM, propiciará con las horas Docentes excedentes en Educación Media un Centro Municipal de Preparación PSU., para los alumnos de los Liceos Municipales.
- En Educación Básica atención de Licencias Medicas en Escuelas Básicas, clases de Reforzamiento Educativo.

9.- PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS NACIONALES, REGIONALES, COMUNALES Y DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

- La DAEM exigirá la Participación Comprometida de los EE en las siguientes instancias:
 - Proyecto de Mejoramiento generado por la ley SEP.-(Nacional).
 - Proyecto Región Lectora (regional V Región, EE. seleccionados).
 - Proyecto Educando en la Comuna (los EE. seleccionados).
 - Liceos prioritarios con trabajo Técnico-Administrativo con la Universidad de Chile.
 - Mejoramiento de la calidad de los Aprendizajes de todos los alumnos de los EE dependientes de la Municipalidad de San Antonio.
 - Lograr la participación de todos los E.E., en el Proyecto Comunal Mil Pañuelos al Viento.
 - Mejoramiento de todos los indicadores de Gestión comparados con el 2008: Promoción , Retención, Asistencia., PSU.-
 - Actualizar los PEI de los EE de la Municipalidad de San Antonio.-
 - Actualizar los Reglamentos de Convivencia Escolar..
 - Actualizar los Reglamentos de Evaluación.-

10.- FORTALECIMIENTO MATRICULA COMUNAL:

En relación al Fomento de la Matrícula, el Daem a través del Proyecto de Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación, cuenta con una Iniciativa para el fortalecimiento de la identidad y la difusión de las bondades del Sistema de la Educación Municipal, informando a la comunidad.

11.- POLÍTICAS DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

1.- Criterios de la Educación Extraescolar de la Comuna de San Antonio.

- **Lograr que los alumnos y alumnas se conviertan en sujetos de su propia educación.**
- **Que los alumnos y alumnas aprendan a aprender.**
- **Motivar la expresión artística y creadora de cada alumno y alumna.**
- **Que los alumnos internalicen y se comprometan con los valores del hombre Universal.**
- **Que la Educación Extraescolar facilite si integración, identificación y pertenencia a la sociedad.**

2.- Los Establecimientos deberán definir áreas de desarrollo potencialmente identificadas (Fortalezas – Oportunidades)

3.- Actividades por áreas a desarrollar

- **Actividades Científicas y tecnológicas.**
Los Establecimientos Educativos propenderán a la divulgación y promoción de la ciencia y tecnología en sus educandos a través de talleres de investigación.
- **Actividades Artístico- Culturales.**
Promoción de diferentes formas de creación o apreciación artística integradas en un contexto socio-cultural.
- **Actividades Deportivas y Recreativas.**
Fomento y desarrollo de actividades voluntarias consistentes en ejercitar y desarrollar destrezas motoras con predominio de las actividades físicas en eventos competitivos y recreativos.
- **Actividades Cívico-Sociales.**
Propender a una activa y libre participación en la vida cívica y social de la comunidades educativas , atendiendo al desarrollo de los espacios de interacción, integración, convivencia y promoción de la cultura juvenil.

4.- DESFILES:

-Los Desfiles en que participaran los alumnos(as), del Sistema Municipal de Educación serán los siguientes:

-Homenaje a los Héroes de Iquique:	Rurales 19 de Mayo 10.00 hrs., Cuncumén, matrícula completa. Urbanas 20 de Mayo 10.00 hrs., 60 alumnos por Escuela.
-Aniversario San Antonio:	Urbanas 12 de Junio 10.00 hrs., 60 alumnos por Escuela.
-Natalicio Bernardo O´Higgins:	Urbanas 20 de Agosto 10.00 hrs., 60 alumnos por Escuela.
-Aniversario Patrio:	Rurales 15 de Septiembre 10.00 hrs., matrícula completa. Urbanas 16 de Septiembre 10.00 hrs., 60 alumnos por Escuela.
-Día Educación Parvularia:	Urbanas 20 de Noviembre 10.00hrs., matricula completa por Escuela.

XII.- EVALUACION Y MONITOREO DEL PADEM

1.- CRONOGRAMA E INSTANCIAS DE EVALUACION:

ACCIONES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Difusión	x		x									
Desarrollo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Informe Trimestral					x							
Informe Semestral							x					
Informe Trimestral									x			
Informe Semestral											x	
Cuenta Pública												x

Las instancias de Evaluación señaladas en el Cronograma, dan cuenta que habrá jornadas Internas (Trimestrales), de Información a la Comunidad Escolar, al DAEM y de Resultados, que serán expuestos e informados al Sr. Alcalde y al Concejo Municipal, reflejando en ello un interés por transparentar la Gestión en la Educación Municipal de la Comuna, mostrar la dinámica de los procedimientos (ajustes, potenciamiento, modificaciones, etc.), que permitan mejorar los tres pilares en lo que se sustenta este Instrumento de Planificación Educacional: eficiencia, eficacia y mejoramiento de la calidad de los aprendizajes que reciben los alumnos y alumnas del Sistema Municipal de Educación en la Comuna de San Antonio.

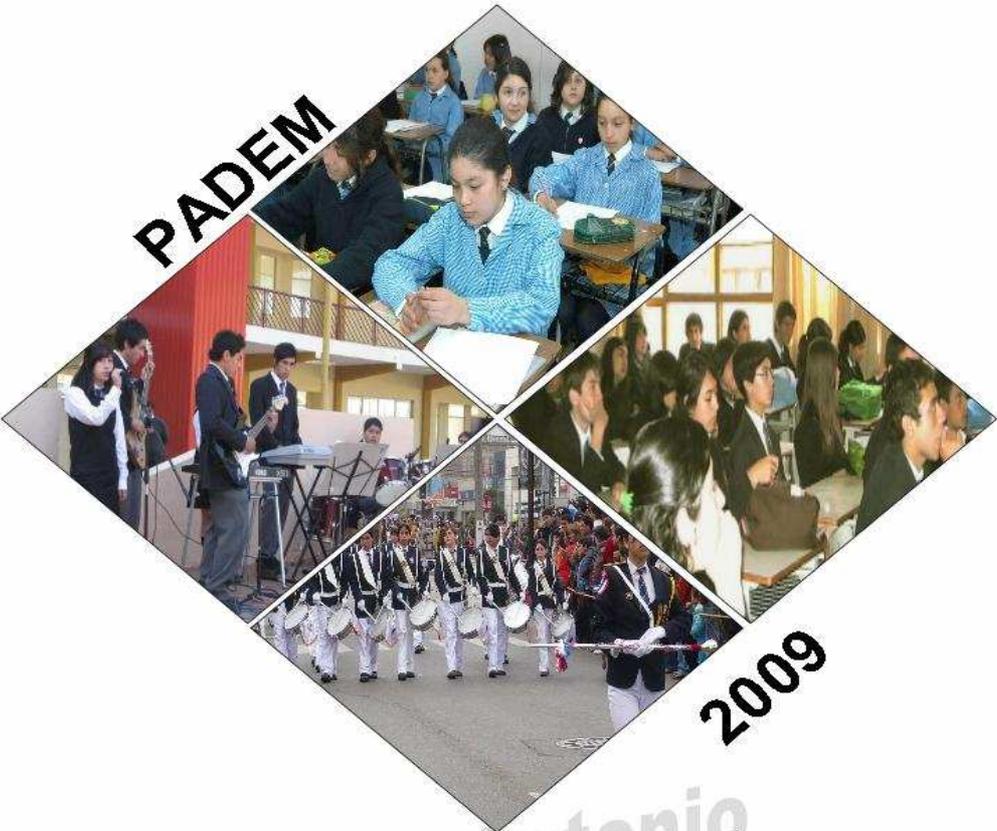
2.- MONITOREO:

El Acompañamiento y Monitoreo se desarrollará mediante estados de avance en forma semestral en torno a la ejecución del PADEM, se sustentará en el trabajo de dos grandes equipos Profesionales; el Directivo-Técnico de cada uno de los E.E. , cuyo trabajo se efectuará al interior de las Unidades Educativas y el Equipo Profesional del DAEM , que deberá manifestar un acercamiento permanente en cada Escuela y Liceo, para apoyar, supervisar y evaluar los procedimientos, los logros y los resultados que se generen en cada E.E.

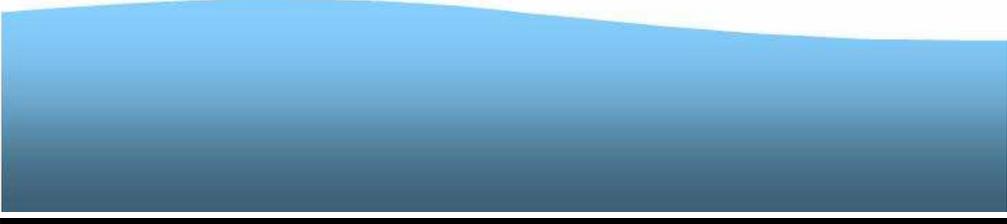
Para recolectar la información se realizará una mesa de trabajo de evaluación en cada una de las Unidades Educativas cuyos informes generaran acciones de retroalimentación en forma permanente, de acuerdo al Plan de Supervisión y de visitas a los E.E, señalados en los Objetivos del DAEM.

XIII.- DEFINICION DE SIGLAS UTILIZADAS EN LA REDACCION DEL PADEM.-

CONAMA	Comisión Nacional del Medio Ambiente.
CPEIP	Centro de Perfeccionamiento Experimentación e Investigaciones Pedagógicas.
CRA	Centro de Recursos de Aprendizajes.
DAEM	Departamento Administrativo de Educación Municipal.
DEPROV.	Dirección Provincial de Educación.
DIDECO	Dirección de Desarrollo Comunitario.
DYR	Deporte y Recreación.
E.E.	Establecimientos Educativos.
EGE	Equipo de Gestión Educativa.
GPT	Grupo Profesionales de Trabajo.
IMSA	Ilustre Municipalidad de San Antonio.
IVE	Índice de Vulnerabilidad Escolar.
JUNAEB	Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.
LEGE	Ley General de Educación.
LOCE	Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza.
MINEDUC	Ministerio de Educación.
O.P.D.	Oficina de Protección de los Derechos de la Infancia.
PADEM	Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal.
P.A.E.	Programa de Alimentación Escolar.
PEI	Plan Educativo Institucional.
PLADECO	Plan de Desarrollo Comunal.
P.S.E.	Plan de Salud Escolar.
PSU	Prueba de Selección Universitaria.
SEP	Subvención Escolar Preferencial.
SEREMI	Secretaría Regional Ministerial
SIMCE	Sistema de Medición de la Calidad de la Educación.
STI	San Antonio Terminal Internacional.
TERQUIM	Terminal Químico San Antonio.
TNE.	Tarjeta Nacional del Estudiante
UTP	Unidad Técnica Pedagógica.



San Antonio
San Antonio



XIV.-

PLANES DE ACCION

2009

**ESTABLECIMIENTOS
EDUCACIONALES
MUNICIPALES**

ESTABLECIMIENTO:
FECHA DE INICIO:

ESCUELA “CRISTO DEL MAIPO”
MARZO 2009

NOMBRE DEL PROYECTO: “UNA ESCUELA QUE CRECE MEJORANDO LOGROS DE APRENDIZAJES”
FECHA DE TERMINO: DICIEMBRE 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION
Consolidar las prácticas de trabajo en equipo a nivel de EGE para asegurar la calidad de la gestión y el logro de las metas institucionales establecidas en el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de dos reuniones de EGE a inicios del año escolar para asignación de cursos y subsectores del Plan de Estudio de Educación Básica según competencias de los docentes. -Organización del Taller Docente destinando tiempo quincenal para la realización de diseños de la enseñanza. -Optimización permanente del tiempo escolar, priorizando la realización de clases por sobre otras actividades. -Mejoramiento permanente de los canales de comunicación interna entre la Dirección y demás estamentos de la Escuela. -Instalación de un sistema de seguimiento y evaluación de programas y proyectos en ejecución. -Acercamiento semanal del equipo directivo al aula para apoyar la labor docente. 	Silvia Díaz Vargas, Directora Arturo Espinaza Saavedra, Inspector General María D Esturillo H.errera, Jefa de UTP Héctor Cañas Gómez, representante de los docentes en EGE	<p>Marzo</p> <p>Marzo</p> <p>Marzo a Diciembre permanente</p> <p>Semestral</p> <p>Semanal</p>	<p>Humanos: integrantes de EGE, Docentes Directivos y Técnico Pedagógico.</p> <p>Técnicos: Planes y Programas de Estudio, Calendario Escolar, Horarios de clases, Cuaderno de Comunicaciones Internas, Pautas de seguimiento y evaluación de programas y proyectos, Pautas de observación de clases, Cuadernos de Planificación, Libros de Clases, Registro de desempeño.</p> <p>Materiales: equipos de computación y fotocopiado e insumos: tonner, tintas impresoras, resmas de papel, cuadernos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Número de cursos y horas de clases cubiertas en relación con horas requeridas. -Número de horas de taller asignadas en relación con horas requeridas. -Número de horas de clases realizadas en relación con horas programadas. -Calidad de la comunicación lograda en relación con la esperada -Número de evaluaciones realizadas en relación con las programadas. -Número de visitas al aula realizadas en relación con las programadas
Mejorar los niveles de logros en la cobertura curricular y calidad de los aprendizajes esperados de los subsectores Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática en todos los niveles de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> -Instalación de prácticas pedagógicas propuestas en programas y proyectos (SEP – JEC – EELC – TEL). -Instalación de prácticas para el mejoramiento de la comprensión lectora mediante: lectura silenciosa sostenida diaria, lectura mensual de un libro adecuadas a la edad y nivel de enseñanza. -Instalación de prácticas para el mejoramiento del razonamiento matemático a través de: ejercicios de cálculo mental y resolución de problemas dos veces por semana. -Evaluación escrita de comprensión lectora y resolución de problemas matemáticos al término de cada mes. -Instalación de un sistema de evaluación de la cobertura curricular y calidad de los aprendizajes esperados logrados en forma mensual. 	Silvia Díaz Vargas, Directora María D Esturillo Herrera, Jefa de UTP Todos los docentes de aula	<p>Marzo a Diciembre en forma permanente</p>	<p>Humanos: Directora, Jefa UTP, Docentes de aula, Diferencial, Especialista en TEL, Fonoaudióloga, Alumnos/as.</p> <p>Técnicos: Programas y Proyectos, Programas de Estudio, Diseños de Enseñanza, Libros de clases, Instrumentos de evaluación.</p> <p>Materiales: equipos computación , audiovisual, fotocopiadora, tonner, tinta impresoras, resmas de papel, textos escolares y literarios, material concreto y del entorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Número de prácticas pedagógicas instaladas en relación con las programadas. -Número de estrategias para el mejoramiento de la lectura y razonamiento matemático instaladas en relación con las programadas -Número de libros leídos en relación con los programados. -Número de evaluaciones realizadas en relación con las planificadas. -Cobertura curricular lograda en relación con la programada. -Niveles de logros alcanzados en relación con los esperados.

<p>Optimizar el uso permanente de recursos materiales, audiovisuales, tecnológicos y del entorno, en las prácticas de enseñanza.</p>	<p>-Mantención de espacios y recursos educativos existentes en la escuela en forma operativa. -Actualización y difusión del inventario de recursos existentes a toda la comunidad escolar. -Incorporación y explicitación de recursos en los diseños de enseñanza. Instalar un sistema de registro de uso de materiales concordante con los diseños de enseñanza. Calendarización y realización de un viaje educativo por curso.</p>	<p>Silvia Díaz Vargas, Directora Luis Espinaza Saavedra, Inspector General María D Esturillo Herrera, Jefa de UTP Todos los docentes de aula</p>	<p>Marzo a Diciembre En forma permanente Anual</p>	<p>Humanos: Docentes directivos, técnico pedagógico, docentes de aula, alumnos/as. Técnicos: Inventario, Diseños de enseñanza, Libros de clases. Materiales: equipos computación, audiovisual, fotocopidora, tonner, tinta impresoras, resmas de papel, textos escolares y literarios, material concreto y del entorno.</p>	<p>- Número de espacios y recursos operativos en relación con los programados. -Número de inventarios actualizados en relación con los programados. -Número de recursos utilizados en relación con recursos programados. -Número de viajes realizados en relación con los programados</p>
<p>Implementar estrategias para hacer de la Escuela un lugar seguro, grato y estimulante, que optimice la participación, compromiso, satisfacción e identidad de la comunidad escolar.</p>	<p>-Aplicación de un instrumento de consulta sobre expectativas y satisfacción de la comunidad escolar con la escuela a inicios y término del año escolar. -Mejoramiento y hermoseamiento de salas de clases y otros espacios educativos. -Fomento de valores humanos en toda la comunidad escolar.</p>	<p>Silvia Díaz Vargas, Directora Luis Espinaza Saavedra, Inspector General María D Esturillo Herrera, Jefa de UTP Todos los docentes de aula Todos los asistentes de educación Alumnos/as Padres y apoderados</p>	<p>Marzo y Diciembre Marzo a Diciembre en forma permanente</p>	<p>Humanos: Docentes directivos, técnico pedagógico, docentes de aula, asistentes de educación, alumnos/as, padres y apoderados. Técnicos: PEI, Manual de Convivencia Escolar, Reglamento de Seguridad Escolar, Encuestas. Materiales: equipos computación, audiovisual, fotocopidora, tonner, tinta impresoras, resmas de papel, cartulina, plumones, scotch, otros.</p>	<p>-Número de instrumentos aplicados en relación con los programados. -Número de salas y espacios educativos remozados en relación con los programados. -Calidad del comportamiento en valores y actitudes observado en relación con lo esperado</p>

ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL PROYECTO:
FECHA DE INICIO:

ESCUELA "POETA PABLO NERUDA"
"APRENDIZAJES EN UN AMBIENTE INNOVADO"
MARZO 2009

FECHA DE TERMINO: DICIEMBRE 2010

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Optimizar prácticas pedagógicas con apoyo de los Proyectos SEP y Educando en la Comuna (EELC) en coherencia con los Planes y Programas de Estudio y los postulados del PEI.	Realización de talleres para preparar acciones de Proyecto SEP. Realización de talleres de capacitación en Proyecto EELC. Monitoreo y evaluación de aplicación en el aula de metodologías y estrategias pedagógicas de ambos proyectos.	Director Jefa Técnica	Semanalmente de marzo a diciembre	Planes y Programas de Estudio PEI Proyecto SEP Profesionales y monitores de Proyecto SEP Proyecto EELC Profesionales especialistas en Lenguaje, en Matemática, en afectividad del equipo EELC. Docentes de prebásica, primero y segundo básico capacitados por EELC, en Lenguaje y Matemática Totalidad de docentes capacitados por EELC en el tema de afectividad.	-Nº de talleres programados para preparar acciones SEP en relación con Nº de talleres realizados. -Cantidad de docentes que aplican en el aula Planes y Programas en coherencia con Proyectos SEP y EELC en relación a la totalidad de los docentes. -Nº de docentes que aplican Programas en coherencia con SEP y EELC en relación con-Nº de docentes que son monitoreados por Director y jefa Técnica. -Nº de talleres Programados en relación con Nº de talleres realizados en contexto EELC.
Mejorar niveles de aprendizaje de los estudiantes, a través del dominio lector y comprensión lectora; dominio en resolución de operaciones aritméticas y resolución de problemas matemáticos.	Articulación entre Pre-Básica, Básica y niveles. Realización de talleres para profundizar en técnicas y metodologías de dominio lector y comprensión lectora; cálculo, operaciones aritméticas y resolución de problemas matemáticos, apoyados por profesionales de EELC. Diagnóstico de los estudiantes de prebásica a octavo básico en dominio lector y comprensión lectora. Diagnóstico de los estudiantes de prebásica a octavo básico en resolución de operaciones aritméticas y resolución de problemas matemáticos. Apoyo en aula por Jefe UTP, profesionales y monitores de Proyectos SEP y EELC. Realización de talleres de evaluación de estado de avance de los aprendizajes de los estudiantes.	Director Jefa Técnica	Mensual de marzo a diciembre. Semanal de marzo a diciembre. Anual en marzo Semanal de marzo a diciembre. Trimestral de mayo a diciembre	Programas y Proyectos en los que se inscribe la escuela. Textos escolares del MINEDUC y de EELC. Material didáctico preparado por docentes. Material didáctico interactivo adquirido por proyecto SEP. Profesionales y monitores de Proyecto SEP Profesionales especialistas en Lenguaje, en Matemática, en afectividad del equipo EELC. Material de oficina. Computadores Toner para impresoras y fotocopiadoras	-Cantidad de estudiantes que leen fluidamente en relación a la cantidad total de éstos. -Cantidad de estudiantes que leen comprensivamente en relación a la cantidad total de éstos. -Cantidad de estudiantes que resuelven operatorias con dificultad de acuerdo al nivel, en relación a la totalidad de los estudiantes Cantidad de estudiantes que resuelven problemas matemáticos con dificultad de acuerdo al nivel, en relación a la totalidad de los alumnos. -Nº de estudiantes en rendimiento insuficiente y suficiente año 2008 en relación con Nº de estudiantes con rendimiento insuficiente y suficiente año 2009 primer semestre. Más altos que años anteriores. -Nº de visitas al aula por Director y Jefa UTP programadas en relación con Nº de visitas realizadas con informe. -Nº de talleres de evaluación programados en relación con Nº de talleres realizados.

<p>Lograr mayor participación de los padres y apoderados en el apoyo al aprendizaje de los hijos o pupilos y al accionar de la escuela.</p>	<p>Preparación de temas, en talleres técnicos docentes en conjunto con profesionales Proyecto SEP y de Programa de Intervención Breve (PIB), de orientación a los padres en el apoyo al aprendizaje de los hijos o pupilos y al accionar de la escuela Desarrollo de temas en reuniones de curso (comunicación: familia – escuela, padres – hijos; resolución de conflictos, otros). Presentación de temas en el marco de comunicación: familia – escuela, padres – hijos; resolución de conflictos, otros, en reuniones de apoderados, a cargo de Profesionales de PIB. Realización de actividades a nivel de curso y /o escuela con participación de padres y apoderados.</p>	<p>Director Docente Asesor Directiva de Centro de Padres y Apoderados</p>	<p>Mensualmente de marzo a diciembre. Trimestralmente de marzo a diciembre. Cuando se requiera de marzo a diciembre.</p>	<p>Proyecto SEP Educativos y psicólogo de Programa PIB Materiales de oficina Cuaderno de asistencia a las actividades. Centro de Padres y Apoderados.</p>	<p>-Nº de Padres y apoderados que participan en reuniones de curso en comparación con Nº total de apoderados de la escuela. -Cantidad de Padres que apoyan el trabajo escolar en comparación con totalidad de apoderados de la escuela. -Nº de talleres técnicos programados para orientación a Padres y madres en relación con Nº de talleres realizados. -Nº de temas programados para trabajar en reuniones de padres y madres y apoderados en relación con temas trabajados.</p>
---	---	---	--	---	---

Establecimiento : PEDRO VIVEROS ORMEÑO
 Nombre del proyecto : MEJORANDO NUESTROS APRENDIZAJES
 Fecha de inicio : MARZO 2009 Fecha de término: DICIEMBRE 2009

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	MATERIALES	INDICADOR DE LOGROS
<p>1.- Favorecer en la Unidad Educativa un buen clima organizacional, creando espacios de participación, donde exista comunicación transversal entre todos sus integrantes: profesores, apoderados, alumnos y personal de la escuela para mantener y reforzar apropiadas relaciones interpersonales y emprender acciones en conjunto.</p> <p>2.- Mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos(as) en Lecto-Escritura a través de actividades educativas, culturales y recreativas.</p>	<p>- Realizar talleres con los profesores y con los apoderados para difundir el PEI y Plan de Acción, Plan de Convivencia.</p> <p>- Realizar reuniones técnicas periódicas con los integrantes de la unidad educativa entablando una comunicación armónica con ellos generando un ambiente saludable y de sana convivencia que propicien acuerdos consensuados.</p> <p>- Participación activa y comprometida de los componentes del Consejo Escolar.</p> <p>- Realizar jornadas y talleres con alumnos, profesores, personal del colegio y apoderados, por niveles, con temáticas valóricas promoviendo la interacción entre ellos.</p> <p>-Constituir un equipo encargado de revisar cronograma y evaluar permanentemente las acciones que se programan a través de las diferentes instancias(Consejo Escolar, Centro de Alumnos, de Apoderados y otras).</p> <p>- Aplicar cuestionario /encuestas de opinión a alumnos, docentes, apoderados que midan el grado de satisfacción de la comunidad educativa.</p> <p>-Establecer , mediante pauta, un diagnóstico inicial del nivel en que se encuentran cada uno de los educandos en Lecto-Escritura.</p> <p>- Leer en forma silenciosa y sostenida, diariamente al inicio de la jornada (15 minutos, lecturas personales, voluntaria y habitual de diversos textos literarios y no literarios.</p> <p>- Lectura mensual de un texto literario de acuerdo al</p>	<p>Directora Glenda Salgado E.</p> <p>Jefe de U.T.P. Eliana Rojas Silva</p> <p>Directora Glenda Salgado Espinoza</p> <p>Equipo de Gestión: Eliana Rojas Silva Glenda Salgado Espinoza Presidenta Centro de Padres y Centro de Alumnos. Profesores Jefes</p>	<p>-Marzo</p> <p>- 1 mensual</p> <p>Programadas 2 semestrales y reuniones extraordinarias cuando sea necesario.</p> <p>Taller Bimestral multidisciplinario de reflexión encuentro y participación con todos los integrantes de la U.E.</p> <p>2 semestrales.</p> <p>1 anual</p> <p>Marzo 2009</p>	<p>Comunidad Educativa: Director, docentes, apoderados PEI, Plan de Acción, Plan de Convivencia, fotocopias, tonner, papel</p> <p>Comunidad Educativa: Director, docentes, apoderados, representante DAEM, fotocopias. Profesores, Apoderados, fotocopias, Tonner, computador, impresora, papel</p> <p>Docentes, alumnos</p> <p>Textos seleccionados de acuerdo al nivel de los alumnos (as) Diccionarios Lengua Española. Diccionario de Sinónimos</p>	<p>Nº de talleres planificados mensualmente V/S Nº de talleres realizados</p> <p>Nº de reuniones mensuales planificadas V/S Nº de reuniones técnicas realizadas</p> <p>Nº de reuniones semestrales programadas V/S Nº de reuniones realizadas</p> <p>Total de apoderados, alumnos ,profesores y personal de la escuela V/S apoderados, alumnos , profesores y personal de la escuela que participan en estos talleres</p> <p>Nº de apoderados de la escuela V/S Nº de apoderados que señalan estar satisfechos con la escuela.</p>

<p>4.- Convocar a las familias de los educandos a una participación permanente, efectiva y relevante como coeducadores de sus hijos generando espacios de encuentro y colaboración.</p>	<p>trabajados por otros niños(as) -Crear Taller Correo-Literario integrado por alumnos (as) profesores, padres y apoderados para producir, recopilar, exponer, distribuir textos, intercambiar correspondencia, fotografías, tarjetas y otros escritos antiguos o recientes entre todos los integrantes de la unidad educativa.</p> <p>- Reafirmar el compromiso de los padres y apoderados y de la familia en general, con el rendimiento escolar de sus hijos y/o pupilos Realizando actividades educativas conjuntas. -Comprometer a los apoderados de los alumnos (as) para colaborar en las diversas actividades de la escuela(actos,concursos,celebraciones, participaciones y otras) - Asistir y participar efectivamente en reuniones periódicas del Centro y Subcentros de Padres y Apoderados. - Responsabilizar a las madres, padres y apoderados en las distintas actividades asumiendo diferentes roles y responsabilidades de modo que éstos colaboren y participen en los procesos de aprendizaje y formación de sus hijos(as). - Desarrollar vínculos entre la escuela y las organizaciones de la comunidad a través de encuentros e invitaciones mutuas tendientes a favorecer y fortalecer la integración social.</p>	<p>Directora: Glenda Salgado</p> <p>Jefe de U.T.P. Eliana Rojas</p> <p>Directora: Glenda salgado</p> <p>Dirección : Glenda Salgado E.</p>	<p>Calendarizar según efemérides</p> <p>Al término del semestre</p> <p>Semanal (hora Taller de Computación)</p> <p>Semanal</p> <p>Marzo a Diciembre</p> <p>Mensual</p> <p>Marzo - Diciembre</p> <p>1 Semestral</p>	<p>Docentes, alumnos, apoderados, personal de la escuela , ex alumnos y exapoderados,sobres, papel fotocopia,computador,impresora y otros materiales</p> <p>Cuaderno de atención a apoderados</p> <p>Hojas de asistencia a talleres y/o reuniones</p> <p>Directiva Junta de Vecinos, Club Deportivo, Grupo Juvenil dela comunidad profesores, apoderados, alumnos y otros.</p>	<p>Nº de debates, foros... programados V/S Nº de ellos realizados</p> <p>Nº de alumnos que deben de acuerdo a su nivel: -Crear libretos sencillos -Producir poemas inspirados en su entorno y en sus vivencias -Organizar y diagramar adecuadamente los textos destinados a ser leídos por otros. Versus Nº de alumnos que está en un nivel básico en la producción de textos.</p> <p>Nº de alumnos que asisten al taller V/S Nº de alumnos que publican ,recopila y participan en las actividades realizadas</p> <p>De 68 apoderados lograr la participación efectiva de 60 de ellos.</p>
---	---	---	---	--	--

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA PRE – BÁSICA “ PETER PAN “
 NOMBRE DEL PROYECTO: “EXPLORANDO EL MUNDO DE LOS APRENDIZAJES”
 FECHA DE INICIO: MARZO 2009

FECHA DE TERMINO: DICIEMBRE 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Lograr un compromiso e interrelación de apoyo mutuo en una convivencia sana y saludable entre la escuela con los padres, apoderados, instituciones comunitarias y gubernamentales, favoreciendo el quehacer educativo.	<p>Conformar equipo multidisciplinario. Entrevista personal a los padres cada 15 días Reunión de padres y apoderados 1 vez al mes. Charlas y talleres, escuela para padres cada 2 meses. Invitaciones a autoridades de instituciones a presenciar y participar de actividades extraprogramáticas. Visitas a la comunidad cuando la ocasión lo amerite. -Realizar reuniones y talleres técnicos y de reflexión 1 vez por semana. -Talleres de yoga 1 vez al mes. - taller de baile entretenido 1 vez por semana. -convivencia informales cuando la ocasión lo amerite.</p>	<p>Directora : Claudia Armijo Ramirez Profesora encargada :Sandra Valenzuela Cabello. Daniela Albornoz Sarmiento. Especialista.</p>	<p>Semanal Mensual</p>	<p>Proyector Cámara fotográfica Notebook Televisor Equipo de amplificación Profesional especialista para cada sesión. Insumos computacionales Tonner Fotocopiadora Resmas de hojas . Profesor de yoga. Profesor de baile entretenido.</p>	<p>Nº total de redes de apoyo v/s nº de redes de apoyo ocupadas. Nº total de apoderados v/s Nº de apoderados que participan. Nº de contenidos temáticos programados v/s nº de contenidos trabajados.</p>
Fortalecer el área de lenguaje oral y escrito en niños (as) a través de actividades pertinentes y significativas potenciando y enriqueciendo el lenguaje expresivo y comprensivo.	<p>-Visitas a la biblioteca 1 vez al mes. -Apoyo pedagógico a través de técnicas mandalas 3 veces por semana.. -ejercicios de sonidos iniciales y finales de las palabras diariamente. -asociación del sonido con la palabra 2 veces por semana . -relatar cuentos, poemas y cantar diariamente. -juegos verbales diariamente. -teatro de títeres 1 vez al mes. -reconocimientos de palabras que se transmitidos a través de imágenes. -caminata de lectura 1 vez al mes -actividades con software educativos de lenguaje en computación y vez por semana -actividades con apoyo de proyector 1 vez al mes. -jugar a escribir diariamente. -copiar signos gráficos, palabras y nombres 1 vez por semana. -crear sus propios textos con dibujos 1 vez al mes.</p>	<p>Jefa técnica: Raquel Borquez acuña Educadoras de Párvulos: -Raquel Borquez acuña -Eliana Gómez Diaz -Daniela Albornoz Sarmiento -Sandra Valenzuela Cabello</p>	<p>Quincenal Mensual. Semanal</p>	<p>Computadores Impresora Insumos computacionales Fotocopiadora Tonner Resma de hojas Equipo de amplificación Televisor Dvd Proyector Cámara fotográfica Laminas mandalas Libros , cd y dvd de cuentos infantiles. Laminas Biblioteca municipal Sala letrada Teatro de títeres Software educativos de lenguaje Entorno natural y Cultural</p>	<p>Cantidad total de Estudiantes v/s nº de niños y niñas que leen. Cantidad total de estudiantes v/s nº de niños y niñas que escriben.</p>

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE EDUCACION ESPECIAL “DIVINO MAESTRO “

NOMBRE DEL PROYECTO: “Alegre y entretenido, aprendo acompañado de la informática educativa”

FECHA DE INICIO: Marzo 2009

FECHA DE TERMINO: Diciembre 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Fortalecer el trabajo técnico pedagógico, a través, de reuniones técnicas y talleres de profesores.	<ul style="list-style-type: none"> -Organización y cronograma de reuniones técnicas y talleres de profesores mensualmente. -Realización de estudio de caso, reflexión pedagógica, intercambio de experiencias y actualización de las prácticas pedagógicas en el aula. -Analizar, consensuar e implementar prácticas pedagógicas pertinentes en el aula. -Vinculación permanente con otros profesionales especialistas que apoyen el trabajo técnico en el aula. -Evaluar trimestralmente las acciones realizadas para la toma de decisiones. -Informar al Consejo de Profesores y al Consejo Escolar de los resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> -Director: Homero Vargas Donoso. -Jefa de UTP: Claudia Galaz Guzmán -Consejo de Profesores. -Psicólogo de turno. 	<p>Marzo a Diciembre.</p> <p>Mensual-mente</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Normativa Educacional vigente. -Nueva Política de Educación Especial. -Programa de estudios. -Programas y proyectos pedagógicos. -Equipo computacional -Impresora -Fotocopiadora e insumos. -Profesionales especialistas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cantidad de reuniones técnicas y talleres programados en relación con la cantidad de reuniones técnicas y talleres realizados. -Cantidad total de docentes en relación con la cantidad de docentes capacitados. -Cantidad total de prácticas pedagógicas consensuadas en relación con la cantidad de prácticas pedagógicas implementadas.
Incorporar la informática educativa para mejorar los logros de aprendizaje de todos los estudiantes en las áreas de comunicación, lecto-escritura, cálculo instrumental y nociones del entorno, atendiendo a su edad, características y necesidades individuales.	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de programas de curso y planes educativos individuales, a partir del diagnóstico. -Diseñar una unidad temática mensual relacionada con tema de interés y/o efeméride. -Desarrollar clases interactivas en el aula y en sala de computación con guías de aprendizaje, software educativos y otros recursos informáticos y didácticos. -Realizar salidas a terreno para que los estudiantes manejen información de su entorno natural, social y cultural concordante con la unidad temática, a través, de observaciones y ejemplificaciones. - Puesta en común de los temas y exposición de trabajos en diarios murales. -Realización de actividades de retroalimentación. - Aplicación de evaluación de proceso y final. 	<ul style="list-style-type: none"> -Jefa de UTP: Claudia Galaz Guzmán. -Profesores Jefes. 	<p>Marzo a Diciembre.</p> <p>Mensual-mente</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Test formales y pruebas informales. -Plan Educativo Individual -Unidad temática mensual -Guías de aprendizaje -Sala de clases, sala de computación y entorno comunitario. -Equipos computacionales -Impresoras e insumos. -Fotocopiadora -Micrófono – Parlantes – teclado –mouse – CD virgen. -Software educativos Lector de CD y grabador de CD, útiles escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cantidad de alumnos matriculados en relación con la cantidad de alumnos matriculados con diagnóstico inicial. -Número de alumnos matriculados en relación con número de planes educativos individuales elaborados por los docentes. -Número de Unidades didácticas programadas en relación con número de unidades didácticas realizadas. -Cantidad de estudiantes matriculados en relación con la cantidad de estudiantes que utilizan recursos informáticos. Nº de docentes de la Nº de salidas a terreno programadas en relación con Nº de salidas realizadas. Nº de diarios murales programados en relación con Nº de diarios murales efectivamente realizados

<p>Lograr un mayor compromiso y participación de los padres y apoderados, a través, del programa de acción y plan anual de trabajo del Centro General de Padres.</p>	<p>-Programación de: reuniones generales, de subcentros del CPA. -Elaboración de Plan Anual de Trabajo del CPA. -Aplicación de encuesta de interés a los padres. - Realización de reuniones mensuales y talleres. -Participación en celebraciones tales como: Día de la Madre, Aniversario del Colegio, Fiestas Patrias, etc. -Evaluar trimestralmente las acciones realizadas e informar los resultados a la comunidad escolar.</p>	<p>-Director: Homero Vargas Donoso. -Docente asesor: Sra. Sandra Carrasco Hares. -Presidenta CPA: Sra. Elsa Clavijo Valdés.</p>	<p>Marzo a Diciembre. Mensual-mente.</p>	<p>-Director -Docente asesor -Directiva CPA. -Programa de acción. -Plan Anual de Trabajo. -Encuestas -Insumos computacionales -Fotocopiadora.</p>	<p>-Cantidad de reuniones programadas v/s cantidad de reuniones realizadas. -Nº de contenidos temáticos programados v/s Nº de contenidos temáticos trabajados. -Cantidad de actividades programadas v/s cantidad de actividades realizadas. Cantidad total de apoderados v/s cantidad de apoderados que participan.</p>
--	---	--	--	--	--

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CERRO PLACILLA
 NOMBRE DEL PROYECTO: “ DE LA MANO DE LA LECTURA AL ÉXITO”

FECHA DE INICIO: MARZO 2009

FECHA DE TERMINO: DICIEMBRE 2009

PLAN DE ACCION ESCUELA CERRO PLACILLA AÑO 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Mejorar los aprendizajes en el subsector de lenguaje y comunicación, creando elementos que permitan la supervisión y evaluación permanente del proceso.	Aplicación de diagnóstico inicial en calidad, velocidad y comprensión lectora.	Directora Dora Pozo Díaz y Jefa UTP Marina Allendes Silva.	Marzo.	Equipo docente. Fotocopias Test. Insumos de fotocopidora.	-Nº de horas de plan de estudio de la escuela en relación con Nº de horas cubiertas con personal docente idóneo.
	Realización de reuniones Equipo Directivo, EGE, para formular metas de aprendizajes concensuadas.	Dora Pozo Díaz	Marzo-Segunda semana		Nº de reuniones de EGE programadas en relación con Nº de reuniones efectivamente realizadas.
	Reuniones de docentes para evaluar el desarrollo de los procesos curriculares.	Dora Pozo Díaz.	Trimestral. Junio, Septiembre, Noviembre.	Planes y Programas de Estudio	-Nº de reuniones programadas para evaluar el desarrollo de procesos curriculares en relación con Nº de reuniones efectivamente realizadas.
	Realización de talleres de docentes a fin de acordar progresión y coherencia en la articulación entre los diferentes cursos, los aprendizajes esperados, los OF- CMO y OFT.	Dora Pozo Díaz Marina Allendes Silva.	Bimensuales. A contar de Mayo	Datos Estadísticos trimestrales	-Cantidad de talleres programados versus talleres realizados.
	Aplicar trimestralmente prueba con formato SIMCE en cada curso de la escuela.	Marina Allendes Docentes de cada curso.	Junio-Septiembre, Noviembre.	Equipo docentes Planes y Programas Data, CPU, Fotocopias de pruebas.	-Nº de estudiantes de la escuela en relación con el Nº de estudiantes evaluados a través de las pruebas.
	Implementación de Biblioteca de Aula desde 1º a 8º Básico.	Dora Pozo Díaz	Abril 2009	Biblioteca de Escuela Cerro Placilla	Nº de libros de la escuela en relación con Nº de libros distribuidos por curso. Cantidad de libros programados versus cantidad de libros leídos.

<p>Promover la Utilización de los recursos didácticos y tecnológicos en la acción educativa.</p>	<p>Programar el uso de sala recursos tecnológicos semanalmente , con dos horas calendarizadas para cada curso</p>	<p>Profesora encargada de Sala Enlaces Profesoras de asignaturas.</p>	<p>Abril -Diciembre</p>	<p>Sala de Enlaces Data. Impresoras Fotocopias</p>	<p>N de horas programadas para cada curso en relación con horas realizadas para cada curso</p>
<p>Favorecer la participación y colaboración entre pares y docentes y apoderados estableciendo mecanismos de regulación de los conductos escolares.</p>	<p>Incentivar e integrar a padres y apoderados en reuniones mensuales,para participar y colaborar con el CCAA , sub centros de PPAA y Consejo escolar el cual sesiona cuatro veces al año</p> <p>Instalación de Equipo de Mediación a nivel de alumnos y docentes con la supervisión de profesora responsable.</p>	<p>Directora.</p> <p>Directora. Dora Pozo Díaz Marcia Leiva León.</p>	<p>Mensualmente Marzo- Diciembre</p> <p>Marzo- Diciembre</p>	<p>Plan de Acción año 2009.</p> <p>Reglamento de Convivencia.</p> <p>Plan de Acción de Padres y Apoderados 2009</p>	<p>Reuniones programadas en relación con cantidad de reuniones realizadas.</p> <p>Fecha de instalación programada en relación con fecha de instalación ejecutada.</p>

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA BÁSICA G-474 CUNCUMÉN

PLAN DE ACCIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO: EN CUNCUMÉN ENSEÑAMOS Y APRENDEMOS FELICES

FECHA DE TÉRMINO: DICIEMBRE 2009

FECHA DE INICIO: MARZO 2009

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN INDIC. LOGRO
-Lograr en los alumnos un buen manejo del lenguaje, en su expresión oral y escrita.	-Aplicación de diagnóstico en dominio y comprensión lectora en todos los cursos	-Director	Durante el mes de Abril. Durante mes de Noviembre	Test de evaluación de dominio lector. Insumos para fotocopidora.	-Nº Total de estudiantes V/S Nº de estudiantes diagnosticados Nº Total de estudiantes diagnosticados V/S Nº estudiantes en Niveles lectores. Nº total de estudiantes v/s Nº estudiantes que comprenden lo que leen por nivel. Nº de proyectos programados V/S Nº de proyectos realizados
-Mejorar el cálculo matemático, a través de la aplicación de las operatorias básicas en situaciones problemáticas de la vida diaria.	-Elaboración de proyectos de curso, a partir de los resultados de diagnóstico aplicado. -Planificación de clases de acuerdo a programas considerando cobertura curricular. -	- Encargada de UTP -Director Sr Luis Diaz	Mensual a partir de Abril Mensual a partir de Abril	Útiles escolares. Programas de estudio Insumos para computación.	-Nº profesores escuela V/S Nº docentes que planifican. Nº Docentes que planifican V/S Nº docentes que avanzan sobre 80% cobertura curricular. Nº de aprendizajes esperados en programa de Matemática V/s Nº de aprendizajes esperados cubiertos por cada docente.
-Crear instancias de participación para personal (docente y asistentes de la educación), padres, apoderados y comunidad en general	Realización de talleres de estudio sobre prácticas pedagógicas para los docentes -Realización de charlas, reuniones y convivencias entre Docentes, asistentes de la educación, padres, apoderados y redes de apoyo.	-Director -Director-UTP	Semanal a partir de Abril hasta diciembre -Marzo- junio-septiembre-diciembre Una vez por cada uno de los meses estipulados.	Insumos de escritorio. -Insumos para fotocopidora.	-Muestra Técnica y artística de trabajos destacados realizados durante el año. -Asistencia y participación activa del 100% de los docentes en talleres semanales. -Nº asistentes de la educación V/S Nº de asistentes que participan Nº total de Padres y Apoderados V/S Nº que participan en reuniones.

ESTABLECIMIENTO: Escuela P. André Coindre

NOMBRE DEL PROYECTO: Planificando nuestro quehacer

FECHA DE INICIO: Marzo 2009

FECHA DE TERMINO: Diciembre 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Desarrollar talleres de planificación docente en los subsectores de Lenguaje y comunicación y Educación matemática para mejorar las acciones pedagógicas al interior de aula en dichos subsectores.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Establecer programación horaria y temática de planes. 2.-Aplicar la programación estructurada. 3.-Construir planificaciones mediante el trabajo en equipo. 4.-Revisar planificaciones y establecer correcciones si fuese necesario . 5.-Aplicar las unidades al aula . 6.-Acompañamiento y supervisión de clases ,mediante pauta elaborada en consejo de profesores. 7.-Analizar resultados de aprendizajes, en plenarios al interior de los talleres técnicos. 8.-Establecer remediales. 9.-Aplicar remediales y volver a realizar el mismo procedimiento , antes expuesto. 	<p>El E.G.E y la J.de UTP (Act. 1-2-3-4-5-6-7-8-9) Educ.diferencial Act.3-4-5-8-9) Docentes de Aula (Activ. 3-4-5-6-7-8-9) Asistentes de Aula (5-7-9)</p>	<p>Dos talleres mensuales consecutivos 1ºy2ºlunes de cada mes. A partir del mes de marzo hasta diciembre.</p>	<p>Data. Planes y Programas. Material de oficina. Personal directivo ,técnico ,docentes ,educ ,docentes ,educ asistentes de la educación. Proyecto :Educando en la Comuna.</p>	<p>20 talleres programados V/S N° talleres realizados. N° de docentes del establecimiento V/S N° docentes que participan en talleres. N° de contenidos temáticos programados V/S N° de contenidos tratados. N° de docentes que asisten a talleres temáticos V/S N° de docentes que aplican en aula contenidos .</p>
Superar los aprendizajes de niños y niñas del 2NT y NB1 propiciando la articulación metodológica y la transferencia entre pares en los subsectores de lenguaje y Comunicación y Educación Matemática	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Calendarizar instancias de talleres . 2.-Realizar la calendarización de talleres. 3.-Establecer un currículo progresivo en los niveles 2NTyNB1. 4.-Realizar transferencia de experiencias pedagógicas. 5.-Acordar estrategias de base comunes al interior de la comunidad educativa . 6.-Aplicarlos al aula. 7.-Evaluar el trabajo realizado. 	<p>E.G.E. (Act. 1-2 y 7) U.T.P. (Act.1-2-3- 5-7) Educadoras Educ.Diferencial Profesor de curso Asistentes aula (Act.3-4-5-6-7)</p>	<p>Un taller mensual 3ºlunes de cada mes . A partir del mes de marzo a diciembre.</p>	<p>Data. Planes y Programas. Material de oficina. Personal directivo ,técnico ,docentes ,educ diferencial, asistentes de la educación. Proyecto :Educando en la Comuna.</p>	<p>Nivel de logro de aprendizaje alcanzado en 2008 por alumno V/S Nivel de logro primer semestre 2009 por alumno. Diferencia entre nivel de logro año 2008 V/S nivel de logro año 2009, 20% superior, en lenguaje y matemática, primer, segundo nivel de transición y NB1 y NB2.</p>
Capacitar a los docentes en la confección de instrumentos evaluativos y análisis de resultados para establecer líneas evaluativas comunes al interior de la comunidad	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Analizar resultados de evaluaciones aplicadas al interior de la U.E. 2.-Realizar capacitación de actualización en procedimientos e instrumentos evaluativos. 3.-Acordar estrategias evaluativas comunes de carácter permanente. 4-Construir instrumentos evaluativos pertinentes. 	<p>Consejo Escolar (Act.1) E.G.E. (Act. 1 -2-3-4-7) U.T.P.(Act.1-2-3-4-5-6-7-8)</p>	<p>Un taller mensual 2ºLunes de cada mes ,transversal al</p>	<p>Data. Planes y Programas. Material de oficina. Textos bibliográficos alusivos al tema Personal directivo ,técnico</p>	<p>N° total de docentes V/S N° de docentes capacitados en confección de instrumentos evaluativos. N° de talleres de capacitación programados V/S talleres realizados N° de docentes capacitados V/S N° de</p>

educativa .	5.-Aplicarlos al aula. 6.-Analizar resultados en talleres docentes. 7.-Realizar diálogo pedagógico a la luz de los resultados. 8.-Establecer remediales de apoyo al trabajo realizado.	Docentes (1-3-4-5-6-7-8) Educ Diferencial (Act.1-2-3-4-7-8)	taller de planificación docente .	,docentes ,educ diferencial, asistentes de la educación.	docentes que aplican en el aula . Nº de docentes que aplica en el aula V/S Nº de docentes que aplica remediales.
Mejorar el dominio lector comprensión lectora en la totalidad de los alumnos del establecimiento a lo menos en un 20% en relación a los resultados del año 2008.	1.- Calendarizar evaluaciones estandarizadas para todos los niveles de enseñanza. 2.-Seleccionar los instrumentos evaluativos. 3.-Aplicar los instrumentos evaluativos. 4.-Realizar análisis de resultados. 5.-Establecer estrategias comunes de mejora.	E.G.E. (Activ.1-2) U.T.P. (Act. 1-2-3-4-5) Educ Diferencial (Activ. 2-3-4-5) Docentes de Aula (3-4-5)	Trimestral . A contar del mês de Abril. (Abril-Agosto – Noviembre)	Data. Planes y Programas. Material de oficina. Personal directivo ,técnico ,docentes ,educ diferencial, asistentes de la educación. Textos bibliográficos alusivos al tema	Nº de estudiantes del establecimiento V/S Nº de estudiantes diagnosticados. Nº de estudiantes diagnosticados V/S Nº de estudiantes agrupados en cada nivel lector Nivel lector promedio año 2008 por curso V/S Nivel lector promedio año 2009 por curso, superando en 20% . Tomando como referente los resultados obtenidos en las mediciones 2008 y de acuerdo a las tablas de desempeño proporcionadas por el test CLP.

ESTABLECIMIENTO:

ESCUELA POETA HUIDOBRO

NOMBRE DEL PROYECTO:

“NUESTRO COMPROMISO ES AVANZAR EN EL APRENDIZAJE DE NUESTROS ALUMNOS”

FECHA DE INICIO:

MARZO DE 2009

FECHA DE TERMINO: DICIEMBRE DE 2009

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
1.- Fortalecer el trabajo técnico pedagógico en equipo, a través de talleres de profesores, intercambios de experiencias exitosas con otros establecimientos y el perfeccionamiento constante con personal especialista tanto en lo metodológico como en el uso de tecnologías.	1.1. Trabajo técnico pedagógico en talleres y consejos técnicos con supervisores. 1.2. Invitaciones a docentes de escuelas que hayan logrado buenos resultados a través de metodologías innovadoras. 1.3. Perfeccionamiento constante tanto en lo técnico como en evaluación mediante especialistas. 1.4. Capacitación y actualización en el uso de recursos tecnológicos.(data show, retroproyector, computación)	Profesor encargado	Marzo a Julio	-Talleres de profesores - Charlas técnicas - Data - Retroproyector - Computadores - DVD	- N° de talleres docentes programados en relación con N° de talleres docentes realizados - N° de docentes de la escuela en relación con docentes que asisten a talleres N° docentes que asisten a talleres en relación con N° docentes que aplican metodologías - N° de docentes del establecimiento en relación con Docentes capacitados en el manejo de recursos tecnológicos y su aplicación en el aula.
2.- Optimizar la gestión pedagógica en la comprensión y velocidad lectora a través de la implementación horaria, de recursos y espacios adecuados que conlleven a los alumnos a la consecución de lograr el hábito de disfrutar de una buena lectura.	2.1. Lectura sostenida y silenciosa matinal diaria. 2.2. Adecuación de una sala que invite a la lectura y reflexión. 2.3. Implementación de taller de lectura semanal en cada curso como actividad de Apoyo Educativo. 2.4. Implementación de foros para estimular la crítica y la opinión divergente.	Jefe UTP	Marzo a Diciembre	- Libros de cultura popular. - Textos de cuentos, poemas y dramatizaciones. - Calendarización de actividades de lectura silenciosa. - Retroproyector. - Fotocopiadora. - Sala de lectura.	- N° de estudiantes del establecimiento en relación con N° de estudiantes que hacen lectura sostenida silenciosa. - N° de salas que se ocupan en programa de lectura en relación con N° de salas ornamentadas y preparadas para lectura. N° de estudiantes que participan en programa de lectura en relación con N° de estudiantes que se sienten agradados leyendo. - N° de talleres de lectura programados en relación con N° de talleres de lectura realizados. -N° de estudiantes que participan en talleres en relación con N° de estudiantes que opinan y emiten criticas. -N° de Docentes del establecimiento en relación con N° de docentes que participan del programa de lectura.

<p>3.- Incorporar efectivamente a los padres y apoderados al trabajo colaborativo en el aula y al trabajo de apoyo eficiente y comprometido en el hogar, a través de una motivación y una orientación eficaz de especialistas.</p>	<p>3.1. Planificar y realizar acciones motivantes al trabajo de los padres. 3.2. Realizar sesiones de trabajo para pesquisar principales nudos a abordar y solucionar. 3.3. Invitar a especialistas que orienten y promuevan una labor efectiva de los padres en el trabajo de apoyo hacia sus pupilos. 3.4. Programar sesiones de evaluación de las acciones realizadas y el resultado en el avance de sus pupilos.</p>	<p>Jefe UTP Profesor encargado. Profesor asesor Alumnos</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PC - Papel fotocopias - Encuestas - Entrevistas - Orientador - Sicólogo - Asistente social 	<ul style="list-style-type: none"> - N° de docentes del establecimiento en relación con N° de docentes que implementan la estrategia. - N° de Apoderados del establecimiento en relación con N° de apoderados que participan. -N° de Apoderados interesados en capacitarse en relación con N° de docentes que se capacitan. - N° de reuniones programadas por Equipo directivo para monitorear ejecución en relación con N° de reuniones realizadas.
<p>4.- Propiciar en los alumnos la práctica de acciones solidarias concretas, tanto al interior de la escuela como en la comunidad ,que les conllevan a reforzar y consolidar los valores humanos esenciales de convivencia.</p>	<p>4.1. Implementar acciones para conseguir recursos y testimonios valóricos de vida en el trabajo con los alumnos. 4.2. Programar acciones internas de participación solidaria tanto en lo material como en lo espiritual y ambiental. 4.3. Investigar necesidades urgentes en la comunidad y realizar operativos solidarios. 4.4. Implementar acciones benéficas que conllevan a la obtención de recursos que permitan premiar acciones destacadas.</p>	<p>Jefe UTP</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PC - Papel fotocopias - DVD - CD - Testimonios vivos - Diario mural - Cámara fotográfica - Cámara filmadora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes preocupados en indagar y recopilar recursos testimoniales calóricos para el trabajo a realizar con los alumnos. - Docentes, padres y alumnos en trabajo común y armónico con los alumnos. - Alumnos realizando acciones benéficas internas y externas. - Alumnos orgullosos de realizar acciones en beneficio de los necesitados.
<p>5.- Optimizar la convivencia escolar a través de acciones conjuntas y planificadas de los distintos estamentos, que permitan un mayor acercamiento, un mejor compromiso con la escuela y una mejor disposición en la resolución de conflictos.</p>	<p>5.1. Analizar y actualizar en conjunto el Reglamento Interno de Convivencia. 5.2. Proponer sanciones al apoderado con incumplimientos reiterativos. 5.3. Proporcionar un ejemplar a cada apoderado. 5.4. Conmemorar con especial realce y contenido valórico efemérides afines: Día del alumno, Día de la Madre, Día del Apoderado, día del Profesor. 5.5. Constituir y poner en funcionamiento Tribunales de mediación escolar.</p>	<p>- Equipo Gestión</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de Convivencia - PC, impresora - Papel, tinta. - Supervisores 	<ul style="list-style-type: none"> - N° de reuniones de análisis de reglamento de convivencia programadas en relación con N° de reuniones realizadas. - N° de apoderados del colegio en relación con N° de apoderados con copia de reglamento de convivencia. - N° de celebración de efemérides programadas en relación con N° de efemérides celebradas. - Centro de Alumnos y profesor asesor organizando Tribunal de mediación y actuando en casos de conflictos entre pares.

Establecimiento: Parvulario “Rayito de sol”

Nombre del Proyecto: “Creando y Aprendiendo Juntos.”

Fecha de inicio: Marzo 2009

Fecha de término: Diciembre 2009.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPON-SABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN INDICADOR LOGRO
<p>. *Lograr en niños y niñas aprendizajes significativos en todos los ámbitos, enfatizando el desarrollo del Lenguaje Verbal, Resolución de Problemas y Expresión Artística de acuerdo a las Bases Curriculares.</p>	<p>*Definir calendario anual de actividades y efemérides comunes. *Diagnosticar niveles de aprendizajes de los alumnos/as. *Secuenciar y determinar cantidad de contenidos a tratar para cada curso-nivel. * Crear plan de trabajo según lineamientos institucionales. *Planificar clases motivadoras según formato acordado y panorama semanal. *Evaluar y evidenciar cada semestre los avances obtenidos por los niños/as en todos los ámbitos. *Confeccionar evaluación para aprendizajes fundamentales en Resolución de Problemas y Comprensión Lectora. *Aplicación de evaluación externa (40% de los niño/as de cada nivel, elegidos en forma aleatoria) en Resolución de Problemas y Comprensión Lectora. *Disponer y usar el material didáctico en Rincones de Aprendizaje, dentro de la sala de clases, donde se enfatice el Lenguaje verbal y la Lógica-Matemática. *Habilitar y usar sala multiuso con material educativo al alcance y disposición de niños/as y Educadoras. *Instalar Talleres Artísticos: Ballet, Pintura, Dramatización, Música, Creación con material de desecho, funcionando en forma paralela dentro de la jornada, mostrando los logros a la comunidad educativa a fin de año. *Fortalecer el trabajo técnico-pedagógico en equipo, logrando un trabajo integrado entre Educadoras de Párvulos y Asistentes de la Educación a través de talleres técnicos de planificación y de reflexión pedagógica. *Compartir experiencias exitosas a través de pasantías. *Participación de Educadoras en cursos de Perfeccionamiento, replicándolos a las demás en reuniones técnicas. *Talleres de crecimiento personal para Educadoras y Asistentes de la Educación</p>	<p>Directora Jefa UTP Directora Jefa UTP Directora Jefa UTP Educadoras Directora Jefa UTP Educadoras Directora Jefa UTP Directora Jefa UTP</p>	<p>Marzo Semana a semana 1 vez por Semana 1 vez por semana 1 vez por semana 1 vez al mes A lo menos una vez en el año. A lo menos uno en el año. 1 vez al mes</p>	<p>PEI Plan común Plan general Bases Curriculares Sala reuniones Data show Computadora Fotocopiadora Insumos Sala Multiuso que cuenta con material audio-visual, fungible y didáctico. Material didáctico dispuesto en las salas de clases al alcance de los niños/as.</p>	<p>*Registrar el número de actividades a realizar, comparándolas con las realizadas. *Listado de contenidos a tratar para cada nivel. *Plan de trabajo de cada nivel. *Mantener cuaderno de planificación por nivel donde se registran las planificaciones, panoramas semanales y evaluaciones. *Analizar en conjunto con las Educadoras los resultados evidenciando los menos logrados. *Observación de clases a las Educadoras por parte de la Directora con entrega de sugerencias. *Registrar resultados obtenidos de evaluación aprendizajes fundamentales en Resolución de Problemas y Comprensión Lectora con sugerencias para revertir posibles deficiencias en cada nivel. *Reflexión al término del semestre de los contenidos logrados y no logrados. * Material didáctico dispuesto en rincones de aprendizajes dentro de la sala con frecuencia de uso una vez por semana. *Participación de artistas comunales como apoyo a los Talleres Artísticos. *Educadoras y asistentes actualizadas en cuanto a innovaciones curriculares.</p>

<p>*Fomentar la importancia de la participación y colaboración de los Padres y Comunidad con el proceso educativo.</p>	<p>*Actualización y difusión del PEI en la Comunidad Educativa. *Organización del Centro de Padres y directivas de sub-centro. *Determinar proyecto anual del Centro de Padres para colaborar con las metas institucionales. *Diagnosticar intereses y necesidades de los padres en reuniones de apoderados a través de una encuesta. *Determinar temas y personas necesarias para Escuelas de padres. *Realización de jornadas de Escuela para padres con la colaboración de profesionales especialistas. *Participación en actos y eventos. *Incorporación de un apoderado en los rincones de aprendizajes y/o talleres artísticos. *Incorporación de agentes de la comunidad en Talleres Artísticos. *Visitar e invitar a observar actividades de los niños/as a personas de diferentes instituciones locales con el objetivo de encontrar apoyo para el logro del Proyecto Educativo</p>	Directora Jefa UTP	Marzo	Datos sobre objetivos de los Centro Padres. Data show Computadores Fotocopiadora Insumos. Encuesta de interés	<p>*Reunión general donde se de a conocer PEI. *Registro de reuniones de apoderados con tabla de acuerdos. *Proyecto Centro Padres. * Resultados de encuesta para toma de decisión respecto de los temas de interés a tratar. * Visitas y entrevistas a profesionales que apoyen las temáticas de las Escuelas de Padres. * Registro de asistencia a las Escuelas de Padres. * Participación de apoderados incorporados al aula previa charla de actitud positiva dentro de la sala de clases. *Registro de lugares y personas que podrían aportar a las metas institucionales *Entrevista y solicitud apoyo. *Participación de agentes sociales en actividades para apreciar logros a partir del apoyo brindado.</p>
		Directora	Abril.	Padres y apoderados	
		Directora Jefa UTP	A lo menos 3 al año.	Monitores	

ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL PROYECTO:
FECHA DE INICIO:

Escuela Básica "El Asilo" G-736
 "Descubriendo y construyendo el aprendizaje con uso de tecnología"
 Marzo 2009

FECHA DE TERMINO: Diciembre 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Promover el aprendizaje del lenguaje y comunicación, particularmente el eje de lectura a través de la utilización de los medios Tecnológicos de la red Enlaces integrando todos los Subsectores	Utilización de Software o programas computacionales (Word) orientados al desarrollo de competencias y habilidades en Lenguaje y comunicación.	Profesora Encargada	Diariamente desde Marzo a Diciembre	Insumos computacional, teclado, mouse, pendrive e impresora	N° de estudiantes de la escuela en relación con los estudiantes que trabajan con uso de tecnología. N° de estudiantes de la escuela en relación con los estudiantes diagnosticados en dominio y comprensión lectora.
Coordinar acciones que favorezcan el apoyo y la participación de los Padres y Apoderados en el proceso educativo	-Reuniones mensuales con Padres, madres y apoderados. -realización de talleres temáticos con Apoderados.	Profesora Encargada	Marzo a Diciembre	Retro proyector y transparencias para inyección de tinta.	N° de padres, madres y apoderados de la escuela en relación con los que participan efectivamente en actividades convocadas por la escuela. N° de talleres para padres programados en relación con los talleres realizados. Contenidos temáticos programados en relación con los contenidos temáticos trabajados.

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA VILLA LAS DUNAS

NOMBRE DEL PROYECTO: Nuestro Compromiso por Mejores Aprendizajes de nuestros alumnos.-

FECHA DE INICIO: Diciembre 2008

FECHA DE TERMINO: Diciembre 2009.-

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSA-BLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Liderazgo Optimizar los recursos docentes y sus competencias, en la asignación de funciones en cursos , subsectores de Aprendizaje, consolidación de Equipos articulación permanente.-	-Distribuir las jefaturas , horarios y subsectores de aprendizaje, privilegiando las competencias e intereses docentes, en función de mejores desempeños.- -Concretar el funcionamiento de equipos por ciclo y subsectores -Hacer del trabajo técnico, una instancia de mejoramiento permanente en el análisis de los procesos y la articulación.-	Equipo Directivo UTP Docentes	Diciembre 2008 a Marzo 2009 Anual Talleres JECD Anual Talleres JECD	Docentes de la Dotación Insumos de oficina Insumos de computación Cartulinas Carpetas Datashow Telón Plumones pizarra	Disponer de un horario por curso consensuado Poseer un equipo por cada ciclo Instalar departamentos de Lenguaje y matemática Determinar un plan de articulación Kinder-1º- 4º y 5º - 7º/8º Evaluación trimestral, logros--
Gestión Curricular Mejorar los Aprendizajes de los alumnos y los niveles de eficiencia de la Escuela, a través de revisión de las prácticas, perfeccionamiento y fortalecimiento de la lectura y las matemáticas.-	-Participar en las instancias de perfeccionamiento organizadas por el DAEM, MINEDUC y/o de interés personal- -Participar y aportar al Plan Mejoramiento SEP -Filmar clases en videos, analizarlas y mejorarlas.- -Aplicar técnicas de lectura, preparación de materiales de matemática y geometría.-	UTP Docentes	Anual Permanente	Financiamiento DAEM- MINEDUC Aporte propio Cámara video Cintas Fotografías Cartulinas Plumones	Contar con un 50 % de docentes en capacitación y/o perfeccionamiento, aprobados Filmar una clase a cada profesor Mejorar SIMCE Superar Índices de Promoción Mejorar Lectura general de los alumnos(velocidad y comprensión) y Matemática.
Gestión de Recursos -Acrecentar la disponibilidad de aportes de distintas vías y optimizar su utilización en mejoras físicas, técnicas y de apoyo a la Comunidad Escolar.-	-Fortalecer la vinculación con Puerto Columbo.- -Postular a Proyectos deportivos, Culturales y otros.- -Elaborar un plan priorizado de necesidades, responsabilidades y factibilidades	Dirección I.Gral Asesor C.Padres Prof.Jefes	Anual Permanente	Insumos oficina Subvención Mantención Subvención Diferencial	Postulación de al menos 04 Proyectos.- Mejorar aspectos físicos de la Escuela Plan priorizado de necesidades
Convivencia Escolar Realizar una labor más efectiva en el mejoramiento de las capacidades de los Apoderados ,fortalecer la convivencia Escolar , familiar el cuidado de la Escuela y la responsabilidad en las obligaciones de cada estamento.-	Potenciar Escuela Para padres drogas. sexualidad. Orientaciones, tabaquismo, alcoholismo. Modificar Reglamento Interno -Desarrollar 03 campañas valóricas (Aseo – identidad-Responsabilidad).-	UTP Redes (consultorio- Conace) Prof.Jefes Todo el personal C.Gral.Padres	1 por cada Trimestre Marzo a Mayo Anual permanente	Insumos oficina Elementos para onces Papel impresión Tinta impresoras Afiches, premios por concursos.-	Realización de 03 Talleres Asistencia Apoderados. 50 por cada uno- Redactar y difundir reglamento Interno (consensuado y participativo).-

ESTABLECIMIENTO
NOMBRE DEL PROYECTO
FECHA DE INICIO MARZO 2009

ESCUELA MOVILIZADORES PORTUARIOS

FECHA DE TERMINO DICIEMBRE 2009

Objetivos	Actividades	Indicadores	Recursos : Humanos/Materiales	Evaluación	Tiempo	Responsables
<p>Liderazgo: Favorecer la adecuada distribución de carga horaria privilegiando la buena atención de niños y niñas de acuerdo a la experiencia y perfeccionamiento docente en un aula adecuada y de buena presentación</p> <p>Realizar campaña de incentivo de asistencia, para elevar porcentaje de asistencia media de la escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redistribución de la carga horaria. - Entrega oportuna de horarios Profesores y alumnos. - Destinación de horas de completación horaria, fortaleciendo: Lenguaje y Comunicación. -Optimización del tiempo pedagógico . -Mantención de salas, baños y otras dependencias en condiciones higiénicas para el buen funcionamiento de clases. -Difusión e incentivo a alumnos, apoderados y docentes. -Presentación a la UE de la estadística mensual, trimestral y curso ganador -Premiación trimestral al curso ganador de ambas jornadas con viaje cultural - Lectura dirigida de 10 minutos al inicio de la jornada. - Dictado diario de palabras y oraciones de acuerdo al nivel escolar. - Realización de copia caligráfica 3 veces por semana, con vocabulario . - Aplicación de prueba de comprensión Lectora en cada trimestre desde NB1 a NB6 . 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% Profesores de acuerdo, conforme y comprometido con la gestión de la UT. 100% dan inicio y término a sus clases. 100% de cambio de puertas en salas . 100% de Mantención permanente de artefactos y aseo de baños de alumnos y profesores 98% de alumnos asistiendo a clases. 100% de alumnos del curso ganador realizan viaje cultural (Biblioteca nacional, teatro, museos, otros) 95% Profesores – Alumnos – Asistentes de Educación y Apoderados leen al inicio de la jornada textos breves de cultura 97% de alumnos escriben al dictado 	<ul style="list-style-type: none"> -Docentes idóneos. - Personal no docente , de acuerdo a las necesidades del colegio Computadores Impresoras Tintas Resmas papel oficio/carta. Puertas /Chapas Escobillones /Traperos Cloro/s Detergentes Implementos de protección para el personal auxiliar -Centro Gral. padres y apoderados. -Docentes , alumnos -Bus IMSA Resma oficio/carta Computadores Tinta computadores Corchetes/Corchetera Cuadernos : composición y caligrafía Diccionarios , libros de cuentos infantiles 	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa Lista de cotejos Análisis de logros en estadística Observación directa Lista de cotejos Visitas al aula 	<ul style="list-style-type: none"> Marzo Marzo a Diciembre Término cada trimestre Junio, septiembre , diciembre Marzo a Diciembre Marzo a Diciembre Marzo a Diciembre 	<ul style="list-style-type: none"> Directora Inspectores UTP Consejo Escolar Consejo de Profesores EGE Auxiliares. Inspectoría general Profesor jefe C GRAL. Padres y apoderados Apoderados Directora UTP EGE Docentes capacitados

	<p>- Puesta en marcha del Plan Lector. -Profesores capacitados en el Plan lector, comparten experiencias con pares en Taller Docente.</p> <p>-Implementación y ejecución del Proyecto biblioteca “ De la mano aprendo con mi amigo “El libro””.</p> <p>-Preparación proyecto diseño de aula.</p> <p>-Calendarización del uso del aula de informática.</p> <p>-</p> <p>Adquisición.,Capacitación y uso de pizarra inter-activa</p> <p>Desarrollo de Olimpiada del saber en celebración día del alumno</p> <p>-Análisis Reglamento convivencia en mesa de trabajo</p> <p>-Difusión de modificaciones/reglamento</p>	<p>95% de alumnos evaluados en comprensión lectora</p> <p>-100% de Profesores NB1 , capacitándose y compartiendo experiencias con sus pares.</p> <p>100% Proyecto Biblioteca desarrollándose. 100% niños (as) de kinder- NB1, participando Proyecto 100% profesores planificando de acuerdo a estructura clase a clase . 95% de niños (as) de ker a NB6 atendidos en sala de computación desarrollándolo Lecto-escritura 90% Profesores usan pizarra interactiva</p> <p>100% de alumnos participando en actividades recreativas y olimpiadas del saber</p>	<p>Plumones permanente/Pizarra Cartulina Blanca/color Docentes idóneos Asistentes Educación Apoderados Docentes idóneos. Alumnos.</p> <p>Resma carta/oficio</p> <p>Plumones :permanente/pizarra Data /Comp, TV / DVD Biblioteca</p> <p>Carpetas Fundas plásticas Programa de estudio. Cuadernos Universitarios. Diario Mural, sala informática/ Profesor</p> <p>Docentes idóneos. Personal No docente . Resma carta/oficio Computadores Impresora Equipo de amplificación Pizarra interactiva Material didáctico Lenguaje y comunicación, educa matemática, ciencias</p> <p>Docentes Directivos No docentes Apoderados Alumnos</p>	<p>Análisis de niveles de logros en lectura comprensiva Observación directa Lista de cotejos Visitas al aula Análisis de niveles de logros en lectura comprensiva</p> <p>Observación directa Lista de cotejo</p> <p>Observación directa</p> <p>Lista de cotejo</p> <p>Lista de cotejo</p>	<p>Marzo a Diciembre</p> <p>Mayo-Agosto- Noviembre</p> <p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Docente Coordinador Proyecto biblioteca Docentes UTP</p> <p>Docentes idóneos</p> <p>Enlaces : Profesor/ Monitor de informática</p> <p>Profesor coordinador</p>
--	--	--	--	---	--	---

<p>Convivencia Favorecer la sana convivencia entre todos los estamentos de la Unidad Educativa, a través de actividades que refuerzan respeto a la diversidad.</p>	<p>convivencia -Organización temas de orientación para reuniones sub.-centro y horario de clases. -Programación de charlas con S:N:S CONACE-CONAMA- Orientador, Psicólogo Difusión – incentivo – participación de apoderados en Talleres: Coro, Informática y deportes. Celebración cumpleaños personal Unidad Educativa en forma Trimestral Actualizar comité de bienestar Visita a enfermos. Celebración del día del alumno con actividades deportivas. Recreativas y olimpiadas Identidad Local Reconocimiento de recursos de la UE -Toma de acuerdo de normas sobre uso- cuidado , distribución de recursos . -Creación Laboratorio de Ciencias</p>	<p>Mesa de trabajo con 100% de representación de cada estamento 90% de temas tratados en clases de orientación y reunión centro de padres 95% de talleres de apoderados funcionando y exponiendo trabajos 100% de docentes y personal No docente de acuerdo 100% de alumnos participando 100% de profesores</p>	<p>Resma carta/oficio Computadores Impresora Data Equipo amplificación TV – DVD Corchetes/Corchetera Data Computadores TV - DVD Resma oficio/carta Computadores Impresora Tinta /Impresora Resmas carta/oficio Plumones Implementos deportivos Equipo amplificador Textos escolares . Programas de estudio Diccionarios:Ingles/Esp Cuentos – Novelas</p>	<p>Observación directa Lista de cotejos Registro asistencia de apoderados a reuniones y charlas Observación directa Lista de cotejos Observación directa Lista de cotejos</p>	<p>Marzo a diciembre mayo Marzo Abril Abril a Diciembre Marzo a Diciembre Abril a Noviembre Abril a Noviembre</p>	<p>Directora, inspectoria gral, UTP. profesores Profesionales idóneos Profesor coordinador Salud/educación Extaescolar Enlaces CONAMA Conace Comité Bienestar Directora Inspectoria Gral. UTP Docentes Centro/padres</p>
---	---	--	--	---	---	--

<p>Recursos</p> <p>Fomentar el uso eficiente de los recursos pedagógicos para fortalecer los aprendizajes de niños y niñas</p>		<p>conocen recursos de la UE 97% de los docentes organizan el uso de recursos en diseño de aula 95% de alumnos realizando actividades de experimentación</p>	<p>TV y DVD Data – Computadores Impresora Tinta Impresora Resma carta/oficio Cartulina color Scotch , chinchas, globos, papel carton, goma eva. Implementos deport. Mapas , microscopio, pinzas, trípode, mecheros Termómetro agua caliente Probetas , tubos de ensayo Vasos precipitados.</p>	<p>Observación directa Lista de cotejos</p>	<p>Mayo ,Agosto, Noviembre</p> <p>Junio</p> <p>Marzo a Diciembre</p> <p>Marzo a diciembre</p>	<p>Directora Inspectoría Gral UTP</p>
---	--	--	--	---	---	---

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA BÁSICA SAN JOSE DE CALASANZ

NOMBRE DEL PROYECTO: "Con unión y claridad llegamos a la meta felices"

FECHA DE INICIO: MARZO 2009

FECHA DE TERMINO: DICIEMBRE DE 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
-Organizar, orientar y observar las instancias de trabajo técnico-pedagógico y de desarrollo profesional de los docentes del establecimiento.	-Guiar y desarrollar reuniones de planificación administrativa y curricular. Monitorear y analizar en salas de clases el proceso de planificación Evaluar el trabajo curricular en forma sistemática. Integrar nuevas estrategias metodologías con tecnologías de punta en el desarrollo de los aprendizajes de los alumnos y apoderados	Director Jefa de UTP	Semanalmente desde Marzo a Diciembre	Planes y programas vigentes. Textos y circulares de DAEM Y DEPROV. MATERIAL DIDACTICO DE LA FUNDACIÓN EDUCANDO EN LA COMUNA	-Nº de reuniones programadas en relación a con Nº de reuniones realizadas. -contenidos temáticos programados en relación con contenidos trabajados. Nº de evaluaciones del trabajo curricular programadas en relación con Nº de evaluaciones realizadas. Estrategias metodológicas seleccionadas en relación con Estrategias metodológicas aplicadas en el aula. Visitas al aula programadas en relación con visitas al aula realmente realizadas. Nº de docentes del establecimiento en relación con Nº de docentes que participan activamente en reuniones de planificación curricular y administrativa.
Mejorar los aprendizajes de los estudiantes desde Nivel Parvulario hasta 8º Básico, en el Dominio y comprensión lectora	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar plan de lectura silenciosa diaria. - Uso de la disertación como recurso metodológico permanente. - Trabajo semanal en biblioteca de estudiantes del establecimiento. - Trabajo en sala de computación semanal de todos los estudiantes, para desarrollar habilidades de lectoescritura. - Aplicar el modelo desde nivel de Párvulos hasta 1er Ciclo Básico. - Aplicación de procedimiento de apoyo a estudiantes con TEL por parte de especialistas. 	Director Jefa Técnica	Semanalmente desde Marzo a Diciembre	Planes y programas vigentes. Textos y circulares de DAEM Y DEPROV. MATERIAL DIDACTICO DE LA FUNDACIÓN EDUCANDO EN LA COMUNA	-Nº de lecturas diarias planificadas en relación con Nº de lecturas diarias ejecutadas. -Nº de días de Lecturas anuales planificados en relación con Nº de lecturas seleccionadas por UTP. -Nº de días anuales de uso de biblioteca por curso programados en relación con el Nº de días que efectivamente se usó la biblioteca. -Nº de estudiantes de la escuela en relación con el Nº de estudiantes diagnosticados en dominio lector. -Nº de docentes del establecimiento en relación con Nº de docentes que aplican la disertación como recurso metodológico. -Nº de docentes del establecimiento en relación con el Nº de docentes que se capacitan en el método Matte. -Nº de docentes capacitados en modelo Matte en relación con Nº de docentes que aplican el modelo en sus clases. -Nº de estudiantes diagnosticados con TEL en relación con Nº de estudiantes atendidos por especialistas.

<p>Promover un clima de colaboración entre la Escuela, los estudiantes y los Padres, Madres y Apoderados..</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Efectuar elecciones de Centro de alumnos. -Realizar reuniones mensuales con Centro de alumnos . -Realizar reuniones mensuales con CCPP. -Realizar 05 reuniones con Consejo Escolar. -Desarrollar actividades con los Padres y apoderados, tales como: Aniversario del colegio, deportivas, Día de la Madre, Mes del Medio Ambiente. 	<p>Director y Equipo de gestión.</p>	<p>Mensualmente desde Marzo a Diciembre</p>	<p>Textos y circulares de DAEM Y DEPROV.</p> <p>MATERIAL DIDACTICO DE LA FUNDACIÓN EDUCANDO EN LA COMUNA</p> <p>Centro general De padres y Apoderados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fecha de elección de CCAA programada en relación con fecha de elección realizada. -Nº de estudiantes con derecho a elegir en relación con Nº de Alumnos que votaron. -Reuniones programadas con CCAA en relación con Nº de reuniones efectivamente realizadas. -Reuniones programadas con Consejo escolar en relación con Nº de reuniones efectivamente realizadas. - Actividades programadas en relación con Actividades efectivamente realizadas
--	--	--------------------------------------	---	--	---

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA ESPAÑA

NOMBRE DEL PROYECTO: "SI APRENDEMOS HOY, SEREMOS EXITOSOS MAÑANA"

FECHA DE INICIO: MARZO DE 2009

FECHA DE TERMINO: DICIEMBRE DE 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
1.- Fortalecer el desempeño de los funcionarios de la institución escolar, a fin de aumentar la efectividad del establecimiento educativo.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Coordinación Equipo Directivo, EGE. para la asignación de cursos y Subsectores de acuerdo a perfeccionamiento y competencias de los docentes. -Realización de talleres de estudio, análisis de MBD, MBE, Manual de los Asistentes de la Educación. - Reuniones de análisis de Perfiles, Roles y Funciones del personal docente y asistentes de la educación de acuerdo a PADEM 2009. - Realización de reuniones para consensuar metas de eficiencia relacionadas con Roles y Funciones de todo el personal del establecimiento y elaboración de pautas de registro de cumplimiento de éstas. 	Directora Sra Inelia Fuentes	<p>Marzo</p> <p>Marzo y Abril</p> <p>Abril a Dic.</p>	<p>Kardex de Documentos del Currículum del personal docente y asistentes de la educación (certif. de perfeccionamiento y capacitaciones del personal).</p> <p>PADEM 2009.</p> <p>Marco para la Buena Dirección</p> <p>Marco para la Buena Enseñanza</p> <p>Manual de los Asistentes de la Educación .</p> <p>Reglamento de Convivencia Escolar.</p> <p>Papel de fotocopia, tonner, cardtridge para impresoras, cartulinas, plumones.</p> <p>Pautas de registro de monitoreo, seguimiento y evaluación.</p>	<p>Nº de cursos de la Escuela en relación con Nº cursos cubiertos con Docentes idóneos.</p> <p>Nº de horas de Plan de estudio en relación con Nº de horas cubiertas x docente idóneo</p> <p>Cantidad de Talleres realizados en relación con Talleres programados</p> <p>Cantidad de reuniones realizadas en relación con reuniones programadas.</p> <p>Cantidad de metas logradas en relación con metas propuestas.</p>
2.- Superar cualitativamente y cuantitativamente los resultados de aprendizaje de todos los alumnos en dominio lector y cálculo mental	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicación de un Diagnóstico inicial en Calidad, Velocidad y Comprensión Lectora y Cálculo Mental. -Realización de 2 Talleres docentes para la implementación de estrategias, "Comuna Lectora, Lectura Silenciosa Sostenida y Programa de Cálculo Mental. Reuniones trimestrales de diseño y construcción de pruebas estandarizadas para los diferentes cursos y niveles para ser aplicadas en ejes dominio lector, comprensión lectora y cálculo oral. - Implementación de horario semanal para uso de sala biblioteca de todos los cursos de la escuela. 	Jefa U.T.P. Sra María Jesús Díaz Ampuero	<p>Abril.</p> <p>Marzo y Abril</p> <p>Mayo Agosto Nov.</p> <p>Marzo</p>	<p>Planes y Programas de Estudio.</p> <p>Sala Biblioteca</p> <p>Bibliotecas de Aula.</p> <p>Textos de Estudios.</p> <p>Textos Estrategias de Cálculo Mental 1º a 6º Básico</p> <p>Fichas para el desarrollo de la Comprensión Lectora (Mabel Condemarín)</p> <p>Equipos computacionales</p> <p>Papel de fotocopia, tonner, cardtridges impresoras, cartulinas, plumones, papel Kraff.</p> <p>Horario de uso sala biblioteca.</p> <p>Cuaderno de registro de uso de biblioteca.</p>	<p>Cantidad de alumnos diagnosticados en relación con alumnos matriculados.</p> <p>Talleres realizados en relación con talleres planificados.</p> <p>Reuniones planificadas en relación con reuniones realizadas.</p> <p>Nº total de estudiantes en relación con Nº estudiantes con fluidez lectora.</p> <p>Nº total de estudiantes en relación con Nº estudiantes con comprensión lectora.</p> <p>Cantidad de horas programadas para uso de cada curso en relación con uso real de la biblioteca.</p> <p>Nº de libros biblioteca en relación con Nº libros utilizados</p>

<p>3.- Fortalecer los aprendizajes del eje matemático Operatoria y Formas y Espacios. Mediante el uso de un Laboratorio de Matemáticas</p>	<p>Realización de 2 reuniones de planificación con representantes todos los estamentos escolares para promover la colaboración , el trabajo en equipo en la elaboración de material didáctico de Matemática y Geometría. Realización de 1 taller mensual de elaboración de material didáctico con docentes, alumnos de 2º Ciclo Básico y apoderados Implementación de sala laboratorio de Matemática. Participación de los estudiantes en sala laboratorio de matemática con horario semanal definido de 2 horas por curso</p>	<p>Directora Sra Inelia Fuentes. Jefa U.T.P. Sra María Jesús Díaz Ampuero Docente de matemática</p>	<p>2 reuniones Abril Talleres mensuales a partir de Mayo Implementación sala Agosto</p>	<p>Programas de Estudio Educ. Matemát. Materiales reciclables, cartulinas, cartón forrado, pegamento, papel de fotocopia, tijeras, set de geometría, Listado de alumnos , apoderados participantes del Taller. Cuaderno de Registro de materiales elaborados. Horario de uso sala laboratorio Cuaderno de registro de uso, Materiales de geometría y de cálculo.</p>	<p>Cantidad de Talleres programados en relación con talleres realizados. Estamentos educativos representados en los talleres en relación con estamentos existentes. Materiales elaborados en relación con materiales requeridos planificados. Nº de sesiones programadas en relación con Nº de sesiones x curso realizadas.</p>
--	--	---	---	---	--

ESTABLECIMIENTO: GRUPO ESCOLAR SOR TERESA DE LOS ANDES
 NOMBRE DEL PROYECTO: LA LECTURA RECURSO FUNDAMENTAL PARA EL APRENDIZAJE
 FECHA DE INICIO: Marzo 2009 FECHA DE TERMINO: Diciembre de 2009

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Mejorar el dominio lector en todos los alumnos de la escuela mediante la instalación de estrategias comunes en todos los cursos.	<ul style="list-style-type: none"> *Programación de talleres docentes para el año de acuerdo a Calendario Escolar. *Análisis de datos existentes sobre comprensión lectora. *Instalación de estrategias e incorporación de ellas en los diseños de planificación (sugeridas y/o seleccionadas por los docentes en el primer taller del año 2009) *Elaboración de documento informativo para la comunidad educativa. *Supervisión del cumplimiento de los Planes y Programas de Estudio. *Lectura de 10 minutos al inicio de la jornada. Textos entregados por UTP. 	Director Sr Mario Armijo Jefa U.T.P. Sra Adriana Muñoz Silva	Marzo Marzo –Abril Abril Abril- Diciembre Marzo- Diciembre.	Calendario Escolar Libros de clases Planes y Programas de Estudio Fotocopiadora Cuadernos de Planificación Horario de Clases Tinta Impresora	Cantidad de talleres programados versus cantidad de talleres realizados N° Estrategias seleccionadas V/S,N° estrategias aplicadas. N° estrategias aplicadas V/S N° estrategias instaladas N° estudiantes total V/S N° alumnos que leen con fluidez. N° estudiantes total V/S N° alumnos que leen con velocidad de acuerdo a su curso. Cantidad de alumnos que mejoran la lectura. Docentes que incorporan y aplican estrategias en planificaciones en relación al total.
Aumentar cobertura curricular en cantidad y profundización de contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> *Calendarización de talleres de planificación *Priorización de CMO y OF.de todos los subsectores , programando de acuerdo al tiempo real.(calendario escolar) *Evaluación mensual del desarrollo de las actividades curriculares de cada curso. *Revisión periódica de planificaciones. *Visitas periódicas a las salas (observación de clases Director y UTP.) *Programación de intercambio de experiencias entre docentes. *Desarrollo de unidades comunes en todos los cursos de la escuela. (Mayo, Junio, Septiembre,) *Realización de exposiciones, muestra, diario mural, concursos internos- (artísticos, literarios, matemáticos) *Implementación de nuevos títulos para bibliotecas de aula *Ejercitación de lectura en todos los subsectores. 	Director UTP Inspector Gral. Bibliotecaria	Marzo Marzo y Agosto Primer taller de cada mes Mensualmen te Trimestralm ente. Mayo,Junio, Septiembre Diariamente	Calendario Escolar Planes y Programas de Estudio. Libros de Clases Horario de Clases Textos de lectura para cada nivel. Cuaderno de planificaciones. Papel de fotocopia Tonner para fotocopiadora. Cartulinas, plumones Textos de lectura (bibliotecas de aula).	Talleres programados V/S talleres realizados Cumplimiento de horas del curriculum N° de docentes total V/S N° Docentes que planifican Cantidad de talleres de evaluación programados V/S talleres realizados, N° de documentos requeridos V/S N° Documentos generados N° de visitas programadas V/S N° de visitas realizadas N° Docentes que participan V/S N° docentes que aportans. N°de muestras programadasV/S N° muestras realizadas N° de aprendizajes esperados Programa V/S N° aprendizajes esperados planificados. N° de aprendizajes esperados planificados V/S N° aprendizajes esperados trabajados.

<p>Fortalecer vínculos Familia Escuela</p> <p>Optimizar el uso de recursos (, didácticos, materiales, tecnológicos etc)</p>	<p>Programación de : reuniones Generales ,de subcentros del CPA. Programación y realización de encuentros Familia Escuela. Celebración :día de la Familia, apoderado, Aniversario Escuela etc. Realización de talleres destinados Padres y apoderados (Computación, Enlaces y comunidad,)</p> <p>Destinación de horario para uso de laboratorio de computación a todos los cursos .(horario de clases) Mantener los recursos didácticos a disposición de los docentes. Difusión y muestra de los materiales que llegan y /o se van adquiriendo. Incorporación en las planificaciones diarias rubro que indique los materiales a usar.</p>	<p>Director EGE Docente AsesorCPA Directiva CPA. Director</p> <p>EGE UTP Docentes</p>	<p>Marzo a Diciembre Junio,Septiembre, Agosto a Noviembre</p> <p>Marzo a Dic. Siempre Oportunamente. Marzo</p>	<p>Fotocopiadora Papel Kraff Cartulinas, plumones, Papel crepé, otros. Sala Enlaces Recursos Didácticos y materiales</p>	<p>Cantidad de reuniones programadas V/S reuniones realizadas. Nº de contenidos temáticos programados V/S Nº contenidos temáticos trabajados Encuentros de padres programados V/S encuentros realizados. Nº de actividades programadas V/S Nº actividades realizadas. Nº apoderados total V/S Nº apoderados que participan.</p> <p>Cantidad de material didáctico existente V/S cantidad de material utilizado.</p> <p>Nº docentes que planifican V/S docentes que incorporan en su planificación recursos didácticos en sus planificaciones</p>
---	--	---	---	---	--

ESTABLECIMIENTO : ESCUELA BÁSICA LEYDA
 NOMBRE DEL PROYECTO : LA LECTURA ABRE PUERTAS A NUESTRO FUTURO
 FECHA DE INICIO : MARZO 2009 FECHA DE TÉRMINO : DICIEMBRE 2009

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN INDICADOR DE LOGRO
Elevar los niveles de aprendizaje en el dominio lector de todos los alumnos de la escuela mediante la planificación de estrategias de mejoramiento.	-Planificación de talleres docentes para el año de acuerdo al calendario escolar.	Directora Oriali Soto	Marzo	Calendario Escolar Libro de Clases Planes y programas de Estudios Horario de Clases Carpeta de Planificaciones Computador Tinta de Impresora Hojas para fotocopia Fotocopiadora Toner	-Nº de estudiantes de la escuela en relación con Nº de estudiantes diagnosticados en Dominio y comprensión lectora -Número de talleres programados en relación con número de talleres realizados. -Nº de docentes del establecimiento en relación con Nº de docentes que aplican estrategias de mejoramiento de la lectura en sus planificaciones. -Nº de estudiantes de la escuela en relación con la clasificación de acuerdo al nivel lector. -Nº de oportunidades de supervisión al programa de estudio por cada docente en relación con el Nº de supervisiones efectivamente realizadas.
	-Análisis de diagnóstico sobre comprensión lectora.	Docentes	Abril a		
	-Incorporación de estrategias de enseñanza en el diseño de planificaciones.	Directora Oriali Soto	Marzo -		
	-Análisis y monitoreo de los objetivos y metas institucionales dando conocer resultados a la Comunidad Educativa, para la toma de decisiones oportunas.	Directora Oriali Soto	Marzo –		
	Supervisión del cumplimiento de los Planes y Programas de Estudios.	Directora Oriali Soto	Diciembre		
Desarrollar y fortalecer Competencias Técnicas de los docentes que les permitan mejorar los aprendizajes a través de prácticas pedagógicas adecuadas a los intereses de los alumnos y que consideren evaluación y cobertura curricular en cada curso de la Escuela.	Calendarización de talleres de planificación.	Directora Oriali Soto	Marzo –	Calendario escolar Planes y programas de estudios Horario de clases Libro de clases Textos de lectura Biblioteca de aula Carpeta de planificaciones Papel de fotocopia Toner para fotocopia Cartulina Plumones	-Número de talleres programados en relación con talleres realizados -Nº de horas del plan de estudio totales de la escuela en relación con Nº de horas efectivamente realizadas por docentes idóneos. -Número de docentes del establecimiento en relación con número de docentes participantes en talleres de intercambio de experiencias -Número de visitas planificadas en relación con Nº de visitas realizadas - Número de talleres de evaluación programados en relación con números de talleres realizados.
	Priorización de los CMO y OF de acuerdo al tiempo real.	Agosto	Marzo –		
	Articulación de contenidos de los ciclos.	Trimestral			
	Programación de intercambio de experiencia entre los docentes.	Directora Oriali Soto			
	Elaboración de guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación.	Mensual			
Visitas periódicas a las salas de clases (observación de clases)	Directora Oriali Soto	Marzo –			
Trabajo de taller referido a estrategias de enseñanza y utilización de recursos adecuados en las clases.	Directora Oriali Soto	Diciembre			
Evaluación mensual del desarrollo de las actividades curriculares.	Directora Oriali Soto	Primer taller del mes			

<p>Promover una mayor participación y apoyo de los padres en los aprendizajes y formación valórica de los estudiantes</p>	<p>Programación de reuniones generales y de subcentros</p> <p>Planificaciones y ejecuciones de eventos rescatando tradiciones y costumbres de la comunidad rural: Celebración día de la familia, Aniversario de Escuela, Fiestas Patrias, etc.</p> <p>Realización de talleres destinados a Padres y Apoderados.</p>	<p>Directora Oriali Soto Marzo – Diciembre</p> <p>Directora Oriali Soto Mayo, Septiembre, Diciembre</p> <p>Docente asesor, Trimestral</p>	<p>Fotocopiadora Computador Libro de acta Papel kraff Cartulina Plumones Otros Proyector</p>	<p>Número de reuniones generales programadas en relación con cantidad de reuniones realizadas</p> <p>Número de eventos programados en relación con número de eventos realizados.</p> <p>Número de talleres para Padres, Madres y Apoderados programados en relación con número de talleres realizados</p>
---	---	---	--	---

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA EDUARDO FERNÁNDEZ DE ASTURIAS.

NOMBRE DEL PROYECTO: COMPROMETIDOS CON EL SABER

FECHA DE INICIO: Marzo 2009

FECHA DE TERMINO: Diciembre 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
-Optimizar la gestión promoviendo el trabajo de equipo armónico y participativo, para potenciar el Currículum Educativo.	- Realización de talleres Técnicos de Docentes. - Análisis, intercambio y actualización de prácticas Pedagógicas, con énfasis en innovaciones metodológicas	- Docentes.	-Marzo a Diciembre.	- Medios audiovisuales. - Textos. - Documentos.	- Se optimiza el trabajo Docente en talleres Técnicos.
- Mejorar la calidad de los aprendizajes en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemáticas, aplicando metodologías adecuadas al nivel.	- Mejoramiento en lectura, escritura y redacción, empleando cuentos y textos diversos. - Reproducción de textos orales y escritos, de acuerdo al nivel y a distintos propósito. - Mejoramiento de habilidades y destrezas de razonamiento y ejecución de la operación matemática adecuadas a cada situación.	- Dirección. - U.T.P. - Docentes. - Alumnos.	- Marzo a Diciembre.	- Libros de cuentos y Literatura. - Textos Educativos. - Guías de trabajo.	- Profesores analizan estrategias metodológicas para que los alumnos trabajen el pensamiento lógico y resolución de problemas. - Los alumnos leen comprensivamente de acuerdo a los niveles.
- Lograr un mayor compromiso de los Padres y Apoderados de la participación de las actividades de la escuela y apoyo de los aprendizajes de sus hijos.	- Realización de reuniones informativas y talleres en conjunto con los Padres y Apoderados, para orientarlos en el apoyo de sus hijos.	- Directos. - U.T.P. - Docentes. - Apoderados.	- Marzo a Diciembre.	- Proyecto Pedagógico. - Tríptico informativo. - Insumos, Computación y fotocopidora.	- Padres y Apoderados comprometidos e informados.

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA JOSÉ DOMINGO SARMIENTO

NOMBRE DEL PROYECTO: “VIVERO ESCOLAR UNA INSTANCIA DE CRECIMIENTO INTEGRAL”

FECHA DE INICIO: MARZO DE 2009.

FECHA DE TERMINO: DICIEMBRE 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADORES DE LOGRO
1.-Mejorar la calidad del dominio lector en todos los estudiantes del RCC.	Reuniones de coordinación entre docentes y equipo de gendarmería. Administración de diagnóstico inicial en velocidad y comprensión lectora. Implementación de Programa de lectura diaria y semanal.	Héctor Contreras V. Juan C. Haros Juan C. Haros	1ª Semana de Marzo. 2ª semana de Marzo. Abril a Dic.	Docentes Fotocopias de Pruebas o Test de dominio lector. Textos de estudio Libros, novelas.	Nº de reuniones planeadas v/s reuniones realizadas. Matrícula total de la Escuela V/s cantidad de estudiantes diagnosticados. Matrícula total de estudiantes, v/s estudiantes participando en programa lector.
2.- Desarrollar habilidades y destrezas laborales mediante la implementación de un vivero de flora nativa.	-Reuniones de coordinación entre los estamentos de gendarmería y escuela. -Reuniones de planificación de talleres de reciclaje, compostaje y huertos orgánicos. Realización de horarios semanal de funcionamiento de los talleres. Ejecución de Talleres semanales	Hector Contreras V. Hector Contreras V. Juan C. Haros	Marzo, 2ª semana. 1ª semana Abril. Abril a Noviembre	Docentes Vivero con insumos.	Total de reuniones programadas V/S reuniones realizadas. Programaciones de talleres semanales V/S Talleres realizados Nº de talleres ejecutados V/S Nº de talleres con objetivos logrados. Producción de especies proyectadas en relación a las especies efectivamente producidas

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUINCA

PLAN DE DE ACCIÓN 2009

NOMBRE DEL PROYECTO: “A través del uso de un buen desarrollo lingüístico, camino hacia un futuro mejor”

FECHA DE INICIO: MARZO 2009

FECHA DE TERMINO: DICIEMBRE 2009

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSA BLE	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN INDC. LOGRO
Ampliar y elevar la calidad de los aprendizajes de los niños y niñas a través del desarrollo del Lenguaje, en concordancia con todos los subsectores, con apoyo de la tecnología Computacional	1.- Desarrollo de las habilidades para el buen uso del Lenguaje oral y escrito. 2.- Aplicación de metodologías motivadoras con el fin de lograr aprendizajes significativos en todos los subsectores -Continuar con los Talleres de Lenguaje y de inglés, a través del uso de programas computacionales.	Profesora Encargada	Marzo a diciembre	Diccionarios, textos, cuadernos, tinta impresora, papel oficio, cartulinas, CD, material didáctico. Pegamento.	-Nº de estudiantes del establecimiento en relación con Nº de estudiantes con buena expresión oral -Nº de estudiantes del establecimiento en relación con Nº de estudiantes que leen comprensivamente. -Nº de estudiantes del establecimiento en relación con el Nº de estudiantes que participan en actividades con uso de computador en la escuela. -Metodologías motivadoras seleccionadas en relación con metodologías aplicadas en clases.
Motivar la participación e integración de los padres y apoderados al desarrollo de actividades que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes, especialmente en la preservación y cuidado del Medio Ambiente.	Realización de actividades que integren a los apoderados, y así lograr su compromiso con el fin de mejorar y obtener aprendizajes significativos en los niños y niñas.	Profesora Encargada	Marzo a diciembre	Cartulinas, papel kraf, Plumones, textos, papel fotocopia, insumos para el huerto.	-Nº de apoderados del establecimiento en relación con el Nº de apoderados que participan activamente en reuniones. -Nº de Padres, Madres y Apoderados que participan en relación con el Nº que lo hace comprometidamente. Nº de actividades con Padres, Madres y Apoderados programadas en relación con el Nº de actividades efectivamente realizadas. Nº de actividades relacionadas con la preservación del Medio Ambiente programadas en relación con el Nº de actividades efectivamente realizadas.
Desarrollar en todos los estudiantes, habilidades artísticas.	-Programación anual de talleres. -Planificación de las acciones a realizar en los talleres artísticos.	Profesora Encargada	Marzo A Diciembre	Distintos tipos de papeles, pegamento, tijeras, pinceles, tempera, reglas lápices, Lana, aguja, pinturas, textos de tecnología	Nº de talleres programados en relación con el Nº de talleres efectivamente ejecutados -Nº de talleres programados en relación con Nº de talleres ejecutados con Planificaciones didácticas.

ESTABLECIMIENTO:
 NOMBRE DEL PROYECTO:
 FECHA DE INICIO:

Liceo "Profesor Juan Dante Parraguéz Arellano"
 "Fortaleciendo la Gestión Educacional del Liceo - 2009"
 Marzo 2009

FECHA DE TERMINO: Diciembre 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Mejorar la calidad de los Aprendizajes en Lengua castellana en Primer Año Medio, en un 2%, comparando promedio general de la asignatura en términos anuales.	Establecer y habilitar un Centro de Recursos de Aprendizaje con todos los recursos tecnológicos existentes, poniéndolos al servicio de los docentes y alumnos para ser utilizados permanentemente en clases y trabajos. Planificar las clases en GPTs. de Departamentos de asignaturas, asesorados por UTP y aplicarlas en aula. Evaluar en reuniones con docentes, estados de avance/dificultades del proceso educativo y sugerir soluciones.	Director: Rolando Vasquez Encargado del CRA. Jefe de UTP. Jefe de UTP.	Marzo a Diciembre Marzo a Diciembre Marzo a Diciembre Cada fin de mes).	Encargado de CRA. Bitácora de uso de medios Fotocopiadora, Multicopiador, Proyector de multimedia, retroproyectores, Dvd, radios, Videos, películas, programas. Multicopiador, papel, impresos, Tinta, carpetas, cuadernos. Tiempo de Profesores y UTP.	Nº total de estudiantes de 1º Medio V/S resultado de evaluación diagnóstica Lenguaje. Nº de recursos tecnológicos proyectados en CRA V/S Nº de recursos incorporados al CRA. Nº de Docentes en 1º Medio V/S Nº de docentes que usa recursos tecnológicos en clases. Nº de docentes de 1º medio V/S Nº de docentes que planifican. Nº de GPT programados para planificar las clases de lengua Castellana en 1º Medio V/S Nº de Gpt realizados Nº de docentes de 1º medio que planifican V/S Nº de docentes que planifican actividades para mejorar aprendizajes de Lengua Castellana. Nº de estudiantes de 1º medio V/S Nº de estudiantes que usan medios tecnológicos. Nivel de aprendizaje diagnóstico Marzo V/S Nivel de aprendizaje Julio y Noviembre 2009.
Reducir la deserción escolar, medida cada fin de mes, comparándola con los mismos meses del año 2008.	Efectuar seguimiento constante a alumnos, ubicando en sus domicilios a quienes presenten una semana corrida de inasistencia. Evaluar en reunión de EGE, el nivel de logro en el avance del Objetivo, detectando deficiencias, planteando nuevas estrategias de solución. Estimular a los cursos que mantengan mejores asistencias con estímulos y recompensas.	Inspectores Generales Director Equipo de Gestión	Mes a mes de marzo a Dicbre. Mes a mes, Marzo a Dicbre. Julio y Noviembre	Recursos económicos para el visitador. Papel, Tintas, hojas cuadriculadas, calculadoras. Premios, pasajes, movilización, otros.	Nº de alumnos que faltan 1 semana V/S Nº de estudiantes que son visitados en su domicilio. Nº de estudiantes que son visitados V/S Nº de estudiantes que se reincorporan Nº de reuniones de Ege programadas para analizar la deserción escolar V/S Nº de Ege realizados para el seguimiento y monitoreo de la estrategia.

<p>Establecer contacto permanente con redes de apoyo externas que fortalezcan las competencias didácticas de los docentes y el aprendizaje de competencias laborales a los alumnos practicantes del área Técnico Profesional</p>	<p>Capacitar a los docentes en metodologías interactivas, mediante asesoría de la Universidad de Chile. Confeccionar base de datos con instituciones de apoyo y/o prácticas, manteniéndola en actualización permanente. Establecer convenios de prácticas y de otros apoyos con empresas</p>	<p>Equipo Asesor de Universidad de Chile. Coordinación Técnico Profesional. Director y Jefes de Especialidades.</p>	<p>Marzo a Abril Marzo a Diciembre Marzo a Diciembre</p>	<p>Proyector de multimedia Papel, tintas, carpetas, cuadernillos. Papel, cuadernillos. Notebook, papel, tintas</p>	<p>Nº de docentes del área TP V/S Nº de docentes capacitados. Nº de instituciones colaboradoras V/S Nº de convenios firmados Nº de convenios año 2008 V/S Nº de convenios firmados 2009.</p>
--	--	---	--	---	---

ESTABLECIMIENTO:
NOMBRE DEL PROYECTO:
FECHA DE INICIO:

INSTITUTO COMERCIAL MARÍTIMO "PACÍFICO SUR"
EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS ES TAREA DE TODOS.
MARZO 2009

FECHA TERMINO: DICIEMBRE 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN INDICADOR DE LOGRO
Mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes en el área de Lenguaje, eje de lectura, velocidad lectora, fluidez y comprensión	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de velocidad lectora y fluidez en Primero y Segundo Medio • Desarrollo de jornadas Técnicas de contenidos metodológicos y estrategias educativas. • Aplicación de Técnicas de lectura comprensiva en los educandos. • Reconocimiento de niveles de Lectura. • Desarrollo de Guías 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores del Departamento de Lengua Castellana y Comunicación. Señores(as)(ita): Silvia Gaete, Purísima Miranda, Oscar Olguín y Juan Aedo	Una hora Semanal durante el Primer Semestre	<ul style="list-style-type: none"> • Insumos para fotocopidora • Resmas de Papel • Cuadernos • Textos para biblioteca • Software Educativo • CDs 	N° total de estudiantes de 1° y 2° medio V/S N° estudiantes diagnosticados N° de jornadas técnicas planificadas V/S N° de jornadas realizadas. N° de estudiantes diagnosticados V/S estudiantes agrupados en Niveles lectores
Mejorar y fomentar las habilidades para entender, diseñar, planificar y realizar proyectos en el área de Ciencias Naturales	Diseños de aula que consideren experimentos para ser realizados en el laboratorio. Desarrollo de Investigaciones Grupales en torno a las ciencias. Utilización de Equipos Audiovisuales incorporados en el Laboratorio Presentación de Exposiciones de sus trabajos experimentales frente al grupo curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Integrantes del Departamento de Ciencias. Señores(as): Nivia Fuentes, Juan Martínez Nelson Vivanco Víctor Muga	Mensualmente a partir de abril del 2009	Microscopio Binocular Acromático 4x10x40x100x (Oil) Oculares de gran campo 10x/18 sistema de iluminación Halógena 6V/20W ajustable. Conectable a computador. Insumos de Laboratorio	-N° de estudiantes de 1° y 2° medio V/S N° de estudiantes que realizan proyectos de ciencias. -N° de estudiantes de 1° y 2° Medio V/S N° estudiantes que logran los aprendizajes en ciencias, mayor que 90%.
Crear y promover un buen clima de trabajo para favorecer el aprendizaje.	Participación de Padres y Apoderados en Talleres y reuniones de cursos con profesores para optimizar un trabajo de equipo. Análisis de las necesidades para motivar el aprendizaje de los educandos. Desarrollo de jornadas de integración entre los diferentes subsectores en actividades para mejorar y promover un buen clima de trabajo entre educadores y educandos	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectores Generales Señores: Juan Valenzuela Pablo Sierra <ul style="list-style-type: none"> • Orientador • Profesores • Apoderados 	Mensualmente	Profesionales Externos como Docentes, Asistentes Sociales, Psicólogos, otros. Insumos para fotocopadoras y para escritorio Material Didáctico.	-N° de padres y apoderados convocados V/S N° de Padres y apoderados que asisten. -N° de talleres programados V/S N° de talleres realizados. -Contenidos temáticos seleccionados V/S Contenidos trabajados con apoderados. -N° de reuniones programadas en diciembre 2008 V/S N° de reuniones realizadas. -N° de Jornadas de docentes programadas V/S N° de jornadas realizadas.

ESTABLECIMIENTO:
 NOMBRE DEL PROYECTO:
 FECHA DE INICIO:

Escuela Básica "Valle Abajo" Cuncumén
 "Cultivando saberes"
 Marzo 2009

G-468

FECHA DE TERMINO: Diciembre 2009

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACION INDICADOR DE LOGRO
Promover el aprendizaje del lenguaje y comunicación, particularmente el eje de lectura a través de la utilización de los medios Tecnológicos y de textos	Utilización de Software o programas computacionales (Word) orientados al desarrollo de competencias y habilidades en Lenguaje y comunicación. Trabajo con libros y textos para el fomento de la lectura	Profesora Encargada	Diariamente desde Marzo a Diciembre	Insumos computacional, teclado, mouse, pendrive e impresora Libros variados, biblioteca de aula, fichas, Programa Enlaces	Nº de estudiantes de la escuela en relación con los estudiantes que trabajan con uso de tecnología. Nº de estudiantes de la escuela en relación con los estudiantes diagnosticados en dominio y comprensión lectora. Nº de estudiantes de la escuela en relación con Nº de los estudiantes que leen determinados libros
Coordinar acciones que favorezcan el apoyo y la participación de los Padres y Apoderados en el proceso educativo	-Reuniones mensuales con Padres, madres y apoderados. -realización de talleres temáticos con Apoderados.	Profesora Encargada	Marzo a Diciembre	Sala, papel. Carpetas, Videos	Nº de padres, madres y apoderados de la escuela en relación con los que participan efectivamente en actividades convocadas por la escuela. Nº de talleres para padres programados en relación con los talleres realizados. Contenidos temáticos programados en relación con los contenidos temáticos trabajados.



PADEM

2009

San Antonio
San Antonio



XV.- PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS E INVERSION AÑO 2009.-

MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO
GESTIÓN FÍSICA - SECPLAC - DAF
PRESUPUESTO EDUCACION INGRESOS Y GASTOS 2009
APLICACIÓN CONVERTIDOR

PROGRAMA				EDUCACIÓN						
AÑO 2008										
SUB TIT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	INGRESOS M\$	SUB TIT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB SUB ASIG	DENOMINACION
				\$ 3,117,375	05	03	001	001		Subvención de Escolaridad
				\$ 32,000	05	03	001	002		Subvención de Excelencia Académica
				\$ 98,480	05	03	001	003		Subvención de Desempeño Dificil
				\$ 100,000	05	03	001	004		Subvención J.E.C., Bonos, Otros., Etc.
				\$ 20,020	05	03	001	005		Subvención de Pro retención
				\$ 250,000	05	03	007	001		De la Municipalidad
				\$ 69,400	05	03	999			De otras Entidades Publicas
				\$ 252,000	08	01	003			Recuperación y Reembolsos Lic. Medicas.
				\$ 9,000	08	09	999	001		Matriculas Liceos MM. de la Comuna
				\$ 3,000	08	09	999	002		Otros Ingresos
				\$ 10	15					Saldo Inicial de Caja
TOTAL INGRESOS				\$ 3.951.285						
				GASTOS M\$						DENOMINACION
				\$ 951.000	21	01	001	001		Sueldos Base
				\$ 951.00	21	01	001	002	001	Asig. de Experiencia Art. 48 Ley Nº 19.070
				\$ 0	21	01	001	008	002	Planilla Compl. Art. 4 y 11 Ley Nº 19.598
				\$ 12,012	21	01	001	009	001	Monto Fijo Compl. Art. 3 Ley Nº 19.278
				\$ 65.520	21	01	001	009	002	U.M.P. Art. 54 y sigtes. Ley Nº 19.070
				\$ 103.960	21	01	001	009	003	Bonificación Proporc. Art. 8 Ley Nº 19.410
				\$ 5,796	21	01	001	009	004	Bonif. Esp. Prof. Enc. Esc. Rur. Ley Nº19.715
				\$ 0	21	01	001	009	006	Red Maestros de Maestros
				\$ 69.800	21	01	001	014	005	Bonificación Art. 3 Ley Nº 19.200
				\$ 0	21	01	001	014	006	Bonificación Previs Art. 19 Ley Nº 15.386
				\$ 5,808	21	01	001	014	007	Remun. Adic. Art. 3 Transit. Ley Nº 19.070
				\$ 45.800	21	01	001	019	002	Asignación de Responsabilidad Directiva
				\$ 10,440	21	01	001	019	003	Asignac. de Responsab. Tec. Pedagógica
				\$ 105,200	21	01	001	028	001	Asig. Desemp. Dific. Art. 50 Ley Nº19.070
				\$ 252,000	21	01	001	031	001	Asig. de Perfecc. Art. 49 Ley Nº 19.070
				\$ 33,000	21	01	003	001	002	Bonificación Excelencia
				\$ 78,000	21	01	003	003	003	Asig. Esp. de Inc. Prof. Art. 47 Ley Nº19.070
				\$ 0	21	01	003	003	004	Asig. Variable por Desempeño Individual
				\$ 9.600	21	01	004	005		Trabajos Extraordinarios
				\$ 1.750	21	01	004	006		Comisión de servicios en el País
				\$ 29,000	21	01	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias
				\$ 25,000	21	01	005	001	002	Aguinaldo de Navidad
				\$ 15,400	21	01	002	002		Bonos de Escolaridad
				\$ 0	21	01	005	003	001	Bono Extraordinario Anual
				\$ 3,000	21	01	005	004	001	Bonif. Adicional al Bono de Escolaridad

SUB TIT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	GASTOS M\$	SUB TIT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB SUB ASIG	DENOMINACION
				\$ 267.000	21	02	001	001		Sueldos Base
				\$ 62.919	21	02	001	002	001	Asig. de Experiencia Art. 48 Ley N° 19.070
				\$ 32.673	21	02	001	008	002	Planilla Compl. Art. 4 y 11 Ley N° 19.598
				\$ 0	21	02	001	009	001	Monto Fijo Compl. Art. 3 Ley N° 19.278
				\$ 18.437	21	02	001	009	002	U.M.P. Art. 54 y sigtes. Ley N° 19.070
				\$ 43.716	21	02	001	009	003	Bonificación Proporc. Art.8 Ley N° 19.410
				\$ 0	21	02	001	009	004	Bonif.Esp.Prof.Enc.Esc.Rur. Ley N° 19.715
				\$ 0	21	02	001	009	006	Red Maestros de Maestros
				\$ 0	21	02	001	013	005	Bonificación Art. 3 Ley N° 19.200
				\$ 0	21	02	001	013	006	Bonificación Previs Art. 19 Ley N° 15.386
				\$ 0	21	02	001	013	007	Remun. Adic. Art. 3 Transit. Ley N° 19.070
				\$ 0	21	02	001	018	001	Asignación de Responsabilidad Directiva
				\$ 0	21	02	001	018	002	Asignac.de Responsab. Tec. Pedagógica
				\$ 0	21	02	001	027	001	Asig. Desemp. Dific. Art. 50 Ley N°19.070
				\$ 13.848	21	02	001	030	001	Asig. de Perfecc. Art. 49 Ley N° 19.070
				\$ 0	21	02	003	001	002	Bonificación Excelencia
				\$ 0	21	02	003	003	002	Asig. Esp. de Inc. Prof. Art. 47 Ley N°19.070
				\$ 0	21	02	004	005		Trabajos Extraordinarios
				\$ 0	21	02	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias
				\$ 0	21	02	005	001	002	Aguinaldo de Navidad
				\$ 0	21	02	005	002		Bono de Escolaridad
				\$ 0	21	02	005	003	001	Bono Extraordinario Anual
				\$ 0	21	02	005	004		Bonif. Adicional al Bono de Escolaridad
				\$ 373.000	21	03	004	001		Remun. Regul. Por el Código del Trabajo
				\$ 42.500	21	03	999	001	001	Asignación Art. 1 Ley N° 19.464
				\$ 60.200	21	03	999	001	999	Otras. Integro Cotizaciones I. S. T.
				\$ 6.000	21	04	004			Honorarios a Suma Alzada-Personas Naturales
				\$ 3.388	22	01	001			Alimentos y Bebidas Para Personas
				\$ 20.020	22	02	002			Vestuarios, Accesorios y Prendas Diversas
				\$ 500	22	02	003			Calzados
				\$ 3.000	22	03	001			Combustibles Y Lubricantes Para Vehículos
				\$ 1.200	22	04	001			Materiales De Oficina
				\$ 9.600	22	04	002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza
				\$ 1.800	22	04	007			Materiales y Útiles de Aseo
				\$ 2.400	22	04	009			Insumos, Repuestos y Acces. Computac.
				\$ 1.800	22	04	010			Mater. Para Manten. Y Rep. de Inmuebles
				\$ 1.200	22	04	011			Rep. Y Acces. Para Manten. Y Rep. Vehiculo
				\$ 84.000	22	05	001			Electricidad
				\$ 72.000	22	5	2			Agua
				\$ 1.500	22	5	3			Gas
				\$ 120	22	5	4			Correo
				\$ 10.000	22	5	5			Telefonía Fija
				\$ 180	22	5	6			Telefonía Celular
				\$ 0	22	5	7			Acceso a Internet
				\$ 1.800	22	6	1			Mantenimiento y Reparación de Edificaciones
				\$ 1.200	22	6	2			Mantenimiento y Reparación de Vehículos
				\$ 0	22	6	3			Mantenimiento y Repa. Mobiliaria y Otros
				\$ 600	22	6	4			Manten. Y Rep. De Maq. Y Equip. de Oficina
				\$ 1.200	22	6	7			Mantenimiento y Reparación de Equip. Informat.
				\$ 1.200	22	7	1			Servicios de Publicidad
				\$ 600	22	7	2			Servicios de Impresión

SUB TIT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	GASTOS M\$	SUB TIT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB SUB ASIG	DENOMINACION
				\$ 0	22	8	7			Pasajes, Fletes y Bodegajes.
				\$ 600	22	8	10			Servicios de Suscripción y Similares
				\$ 11,000	22	9	999			Otros (Transportes Escolares, Etc.)
				\$ 10.000	22	10	2			Primas y Gastos de Seguros
				\$ 5,000	22	11	2			Cursos de Capacitación
				\$ 4,800	22	12	2			Gastos Menores
				\$ 3.000	22	12	999			Otros. Implementación Deportiva Escuelas
				0	23	01	002			Bonificaciones
				\$ 0	23	01	004			Desahucios e Indemnizaciones
				\$ 3.000	24	01	008			Premios y Otros.
				\$ 1,200	29	005	001			Máquinas y Equipos de Oficinas.
				\$ 0	29	006	001			Equipos Computacionales y Periféricos
				\$ 0	29	6	2			Equipos de Comunicaciones para Red Informática
				\$ 0	29	007	001			Programas Computacionales
				\$ 0	29	007	002			Sistemas de Información.
				\$ 0	31	02	007			Vehículos
				\$ 0	34	7				Deuda Flotante
				\$ 0	35					Saldo Final de Caja
TOTAL GASTOS				\$ 3.951.285						

Observaciones:

Los requerimientos para las acciones y propuestas de los diferentes establecimientos educacionales se encuentran explicitados en las cuentas del **Nuevo Plan Presupuestario**, por ejemplo:

Denominación	Número de Cuenta
Mobiliarios y equipos	29.005.001
Equipamiento en general	29.006.001
Incentivos y otros	24.01.008
Actividades Extra-Escolares	22.01.001
	22.9.999
	22.10.2
	22.12.999
Planes de acción y otros	22.04.007

En el Padem 2009 que se presenta para la aprobación del Concejo, cabe mencionar que se debe cancelar el Bono SAE del año 2009 en Diciembre del año próximo, pero la Subvención que llega no alcanza para cancelar el total de las remuneraciones del personal, por lo tanto para cancelar este Bono indicado en la Ley N° 20.158 y que sería de un monto aproximado de M\$ 260.000, se debe contar con un Aporte Municipal extraordinario, o en su defecto tratar de obtener un anticipo de subvención, el cual sería descontado en cuotas, es de conocimiento del Señor Alcalde que este es un problema a nivel Nacional.

XVI.- EQUIPO DE TRABAJO:

El PADEM 2009, ha sido en cuanto a su Participación, un instrumento ampliamente Participativo, liderado por los siguientes equipos Profesionales:

-EQUIPO TÉCNICO DEL DAEM, INTEGRADO POR:

-Don Miguel Ángel López Tobar	Jefe DAEM
-Don Sergio Hernández Rojas,	Jefe Técnico del DAEM
-Don Juan Carlos Chavarría Maldonado	Coordinador
-Doña Yolanda Masso Flores	Coordinadora

-EQUIPO TÉCNICO COMUNAL EN EDUCACIÓN:

-Rolando Vásquez Gutiérrez,	Director Liceo Juan D. Parraguez A.
-Luis Díaz Soto,	Director Escuela de Cuncumén.
-Inelia Fuentes Herrera,	Directora Escuela España.
-Claudia Galaz Guzmán	Jefe UTP Esc. Especial Divino Maestro.
-Claudia Armijo Ramírez,	Directora Parvulario Peter Pan.
-Mario Armijo Ungría,	Director Escuela Sor Teresa de los Andes.
-Dora Pozo Díaz,	Directora Escuela Cerro Placilla.
-Aníbal Jeria Vera,	Director Escuela Villa Las Dunas.

-Equipos Directivos de todos los E.E. Municipales de San Antonio, en la validación de las Políticas, complementación de Evaluación del PADEM 2007.-

-Todos los E.E Municipales de San Antonio, en la Elaboración de los Planes de Acción, dotaciones, proyección de Matrícula 2009 y cuadros comparativos de resultados: SIMCE y Asistencia, 2008 – 2009.-

-Este amplio espectro No Docente y Docente de los E.E y del DAEM de San Antonio, de por sí, otorga al Padem 2009, la validación y el respaldo de la Comunidad Educativa Municipal, que espera a través de este instrumento, mejorar la Educación que reciben nuestros niños y jóvenes, un Sistema Educativo corporativo (de colaboración e intercambio), pertinente (que responda a las necesidades y requerimientos de la Comunidad Escolar integrada por Padres, Apoderados y Alumnos) y eficiente, que contribuya al aprovechamiento que cada niño y joven persigue, para buscar su estabilidad, su Inserción Educativa y Laboral (según corresponda), que entregue a la Sociedad de San Antonio, un aporte al desarrollo, al fortalecimiento de la identidad y a sentirnos orgullosos e importantes de vivir en nuestra Comuna, Respetando el Medio – Ambiente que nos rodea.-



DAEM SAN ANTONIO
PADEM 2009

CONCLUSIÓN.-

Al Señor Alcalde de la I. Municipalidad de San Antonio y a los Sres. Miembros del Honorable Concejo Municipal, adjunto a Uds., la presentación del PADEM 2009, para su Aprobación.

Este nuevo PADEM, nos presenta nuevos desafíos para la Comuna, a contar desde Marzo del 2009, para todos los Establecimientos Educativos Municipales.

Para su conocimiento esta nueva presentación del PADEM año 2009, rectifico incorporo las observaciones que fueron recibidas dentro de los plazos establecidos de los diferentes estamentos involucrados, en esta oportunidad, Establecimientos Educativos Municipales, Departamento de Medio Ambiente Municipal y Departamento Provincial de Educación de San Antonio.

Es Gracia.

**MIGUEL ANGEL LOPEZ TOBAR
PROFESOR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE EDUCACION**

San Antonio, 10 de Noviembre del 2008