# Anexo 3 Origen y destino de los documentos solicitados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **ORIGEN** | **RESPONSABLE** | **¿DÓNDE SE PRESENTA?** | **¿CUÁNDO SE PRESENTA?** |
| Solicitud Patentes de Expendio de BebidasAlcohólicas | Formato establecido en la presente ordenanza | Solicitante | VUM | Al momento de solicitar la patente |
| Contrato permiso de uso, contrato de comodato, contrato de arriendo, Contrato de concesión, copia de inscripción de propiedad con dominio vigente (certificado de dominio vigente). Según corresponda | Dependiendo si se trata de un contrato o un certificado podrá emanar de un Notario Público o del Conservador de Bienes Raíces | Solicitante | VUM | Al momento de solicitar la patente |
| Fotocopia de la cedula nacional de identidad | Servicio de Registro civil e identificación | Solicitante | VUM | Al momento de solicitar la patente |
| Fotocopia Rut de la sociedad | Servicio de Registro civil e identificación | Solicitante | VUM | Al momento de solicitar la patente |
| Escritura de constitución de sociedad, de sus modificaciones, extractos y publicaciones en el diario oficial | Registro de comercio, Conservador de Bienes Raíces | Solicitante | VUM | Al momento de solicitar la patente |
| Certificado de vigencia de la sociedad | Conservador de Bienes Raíces | Solicitante | VUM | Al momento de solicitar la patente |
| Declaración jurada simple | Formato establecido en la presente ordenanza Anexo 5: Declaración Jurada Simple. | Solicitante | VUM | Al momento de solicitar la patente |
| Certificado de antecedentes | Servicio de Registro civil e identificación | Solicitante | VUM | Al momento de solicitar la patente |
| Informe de uso de suelo para Patentes municipales | Dirección de Obras Municipales | IMSA primera Instancia | VUM | 10 días hábiles una vez solicitado por VUM |
| Informe de habitabilidad, seguridad y salubridad | Dirección de Obras Municipales | IMSA primera Instancia | VUM | 10 días hábiles una vez solicitado por VUM |
| Informe de Inspección | Departamento de Inspección Municipal | IMSA primera Instancia | VUM | 10 días hábiles una vez solicitado por VUM |
| Informe Carabineros de Chile | Carabineros de Chile | IMSA primera Instancia | VUM | 30 días corridos una vez solicitado por Secretaría Municipal |
| Informe de la junta de vecinos | Junta de Vecinos | IMSA primera Instancia | VUM | 30 días corridos una vez solicitado por Secretaría Municipal |
| Resolución o informe  Sanitario | Servicio de Salud Valparaíso-San Antonio | Solicitante | VUM | Una vez solicitado por VUM, aprox. 35 días posterior a iniciado el tramite |
| Iniciación de actividades | Servicio de Impuestos Internos | Solicitante | VUM | Una vez solicitado por VUM, aprox. 35 días posterior a iniciado el tramite |
| Comprobante de comunicación de Inicio de actividades (SAG) | Servicio Agrícola y Ganadero | Solicitante | VUM | Una vez solicitado por VUM, aprox. 35 días posterior a iniciado el tramite |